

EKK/1165403/2024
TK/081/02970-1/20



BARSI DÉNES ÁLTALÁNOS ISKOLA

4138 Komádi, Fő u. 10-18.

Tel: (54) 438 083

OM:031130

E-mail: barsideneskomadi@gmail.com

www: barsi.edu.hu



A BARSÍ DÉNES ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERV A 2024/25-ÖS TANÉVRE

A tanév feladatait meghatározó jogszabályok és dokumentumok

Külső szabályozók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (Nkt. Vhr)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (R.)
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- 32/2024. (VIII. 08) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (VI.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.
- 201/2024. (VII. 29.) Korm. rendelet egyes köznevelési kérdésekkel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.

Belső szabályozók:

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését,

tevékenységét meghatározó alább felsorolt belső szabályozók:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

Legfontosabb feladataink a 2024/2025-ös tanévben

A 2024/25-ös tanévben oktató-nevelő munkánkat minden évfolyamon a NAT 2020-as Kerettanterv alapján folytatjuk. Ennek megfelelően módosítottuk a Pedagógiai Programunkat, annak részét képező Helyi tantervünket és az elkészített óratervi háló, és az új kerettantervek alapján végezzük mindennapi nevelő-oktató munkánkat ezeken az évfolyamokon.

A tehetséggondozás már kialakult hatékony formái mellett a Pedagógiai Programunk módosításában leírtak szerint 1-4. és 5-8. évfolyamon differenciált képességfejlesztést alkalmazunk. Különböző területeken tehetséggfejlesztő programokat alkalmazunk, informatika, matematika, magyar nyelv és irodalom, és a természettudományos tantárgyak körében.

Emellett bővítenünk kell a hátrányos helyzetű, tanulásban leszakadó tanulók eredményes foglalkoztatásának módjait. Az osztályok kialakításánál felzárkóztató, fejlesztő program alkalmazásával törekedni kell az alapkészségek megszilárdítására. Folytatni kell az olvasás, szövegértés, természettudomány és a matematika, történelem, digitális kultúra, idegen nyelv eszköztudás kiemelt fejlesztését, hogy a kompetenciamérés eredményei közelítsenek az országos átlaghoz.

Nagyon fontos a tankerületi helyzetelemzésre épített 2021-ben készített intézményfejlesztési tervnek és a 2023-ban történt komplex tanfelügyeleti eljárás során elkészített intézkedési terveknek megfelelő, a folyamatos és a tanévre meghatározott feladatok figyelembevételével a fejlesztések végrehajtása.

A 2024/25-ös tanév fő feladatai

- Alapkészségek fejlesztése, megszilárdítása, az elért eredmények megőrzése, javítása az előző tanév eredményeinek alapján.
- Tanulóink és pedagógusaink digitális kompetenciáinak fejlesztése a tanulás eredményessége és a tanulás (digitális tanulás is) hatékonyságának növekedése érdekében.
- A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékonyabb kihasználása. Beiskolázási mutatók javítása. Tehetséggondozó programunk folytatása.
- Felkészítés a kompetenciamérésre magyar nyelv és irodalomból, matematikából, történelemből, digitális kultúrából, idegen nyelvből valamint természettudományi ismeretekből a mérések eredményeinek javítása céljából.
- A tankerületi helyzetértékelésre és a komplex tanfelügyeleti eljárásra épített Intézményfejlesztési tervekben meghatározott feladatok megvalósítása a kompetenciamérésben elért eredmények javítására és az iskolai lemorzsolódás csökkentésére.
- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése.
- Tankerületi mérések intézményi szintű működtetése.
- Tehetséggondozás a tanulók versenyekre, középiskolai felvételire való felkészítésére.
- Tanulók pályaválasztásának lebonyolítása.
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, fejlesztése – hátránykompenzáció.
- SNI és BTMN tanulók szakszerű ellátása, fejlesztése.
- Gyermekvédelmi gondoskodás – HH – HHH és veszélyeztetett tanulók pontos felmérése.
- Iskolai szociális segítő tevékenység folytatása, melynek legfőbb feladata a

korai jelzőrendszer működtetése és az iskolai lemorzsolódás megakadályozása.

- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Részvétel a Lázár Ervin Programban.
- Aktív részvétel az Útravaló Ösztöndíjprogramban.
- A bukások számának csökkentése.
- Közösségi nevelés, közösség normáinak elfogadtatása.
- Otthonos légkör kialakítása gyermekszerető, de következetes pedagógusi magatartással.
- A személyiségfejlesztő mesterprogram folytatása az 1-4. évfolyam tanulóinak körében.
- A diákok közérzetét javító, közösséghez tartozását erősítő programok szervezése.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása. Feladatunk a magatartás területén elért eddigi eredményeink további javítása, az iskolai szokásrendszer erősítése.
- A tanulók megfelelő szintű fegyelmének biztosítása, egységes ráhatás, következetes szabályok betartásával. Esetmegbeszélés szervezése.
- A „Boldogiskola” program folytatása, Boldogságórák tartása.
- Pályázatfigyelés, pályázati lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása, pályázati tevékenységek folytatása, fokozása.
- Témahetek, témanap szervezése, lebonyolítása.
- Múzeumpedagógiai foglalkozások tartása.
- Úszásoktatás megszervezése.
- Partnerintézményként részvétel a 2024. évi Határtalanul programban 7. osztályos tanulóinkkal
- Az intézmény és a külső partnerek közötti kapcsolat további hatékony működtetése. A szülői és fenntartói igényeknek, a törvényi előírásoknak megfelelő feladatellátás.

- Az E-napló pontos, naprakész vezetése.
- A vezetők és középvezetők ellenőrzéseinek fokozása.
- A pedagógus önértékelés folytatása, felkészülés a pedagógusminősítésre.
- Teljesítményértékeléshez egyéni célok meghatározása, az eléréshez szükséges feladatok elvégzése.

Pedagógiai Programunk és annak részét képező Helyi tantervünk 2019.évi módosítása után az új tevékenységeket, tantárgyakat vezettünk be. Az osztályok, csoportok képességeit alapul véve továbbra is feladatunk a tanmenetek kidolgozása. Az életvezetési, gyakorlatias ismertetek beépítése a tanmenetekbe, fokozottan a technika, etika, családi életre nevelés és vizuális kultúra tantárgyak tanmenetébe.

NAT 2020-as tanterv alapján végezzük nevelő-oktató munkánkat minden évfolyamon. Ehhez kapcsolódóan tanmeneteket kell kidolgoznunk valamennyi tantárgy tekintetében.

Nevelő-oktató munkánk során fontos feladatunk, hogy tanulóink iskolai tanulmányaik során sajátítsák el a tanulás különféle módszereit, kulcskompetenciáik fejlődjenek, különös tekintettel az olvasás-szövegértés, a matematikai eszköztudás területén. Váljanak képessé az önálló ismeretszerzésre. Fejlődjön ki bennük az önfejlesztés, az önművelés igénye.

Esélyegyenlőségi Tervünkben előírtak szerint biztosítjuk tanulóink számára az iskola foglalkozásaihoz, programjaihoz, eszközeihez, berendezéseihez való egyenlő hozzáférést. Gyógypedagógusaink és fejlesztőpedagógusaink, valamint a szakszolgálat munkatársainak segítségével történik az SNI és a BTMN-s tanulók szakszerű ellátása. Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon való részvételükkel igyekszünk biztosítani, hogy a kompetenciamérésben a HHH tanulók által elért eredmény ne térjen el jelentősen a többi tanuló átlagától. Az Útravaló Ösztöndíjprogramban való részvételükkel, a számukra tartott mentori foglalkozásokkal szeretnénk elérni, hogy növekedjen az érettségit adó képzésbe

jelentkező HHH tanulók száma, javuljon középiskolai eredményességük. A lemorzsolódások csökkentése érdekében szigorúan nyomon követjük a hiányzásokat. Igazolatlan hiányzás esetén megtesszük a törvényi előírásoknak megfelelő szükséges lépéseket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében „jó gyakorlatok” bemutatásán, valamint módszertani és szakmai tájékoztatón veszünk részt a POK által szervezett szakmai napon. Az ott hallottakról belső tudásmegosztás keretében tájékoztatjuk munkatársainkat.

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 08) BM rendelet alapján az alábbi három témahét és egy témanap programjához kapcsolódunk:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét (2025. március 3-7.)
- Digitális témahét (2025. március 24-28.)
- Fenntarthatósági témahét (2025. április 07-11.)
- Magyar Diáksport Napja (2024. szeptember 27.)

A szakmai munka szervezésének, összehangolásának legfőbb színtere a munkaközösség. A szakmai - pedagógiai munka szervezése, összehangolása 2 munkaközösségben folyik (alsós és felsős). A tantervmódosítások az új, korszerű oktatási módszerek elsajátítása és bevezetése kapcsán a munkaközösségek a szakmai megújulás mozgatóivá válnak, biztosítják a belső továbbképzést, ösztönzik a munkaközösség tagjait az önképzésre. Kidolgozzák az ellenőrzés és értékelés minden munkaközösségi tagra érvényes, egységes formáit. Kiemelt feladatuk: a kompetenciaalapú oktatás erősítése, a pedagógusminősítés támogatása, a pedagógus önértékelés folytatása.

A munkaközösségek vezetői a munkaterv részeként látogatási tervet készítenek. A tapasztalatok birtokában a munkaközösség-vezető javaslatot tesz, segítséget nyújt a hiányosságok pótlására.

A kompetenciamérésben érintett tantárgyakat tanító kollegák fokozottan törekednek a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartására, illetve javítására.

Országos mérések

A tanév során az országos kompetenciamérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés, digitális kultúra, történelem;
- 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, digitális kultúra, történelem, idegen nyelvi mérés

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, az Oktatási Hivatal által meghatározott adatokat **2025. február 28-ig** kell megküldeni.

A méréseket **2025. március 24. és 2025. május 30.** között kell megszervezni, és digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2025. június 06-ig** kell megküldeni, előzetes tanulói eredmények **2025. június 13-ig** várhatók.

A mérés szervezése, lebonyolítása ebben a tanévben is Bácsi Anita méréskoordinátor feladata.

Idén is elvégezzük az óvodai jelzések, és a tanév eleji nevelő-oktató munka során szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlődésében leszakadó tanulók DIFER mérését Az elsős tanítók **2024. október 11-ig** felméri a vizsgálandó tanulók számát - intézményünkben minden első évfolyamos tanuló esetében

elvégezzük -, melyet **október 22-ig** jelentünk az OH-nak. A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig** kell elvégezni.

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 09.** között kerül megszervezésre a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata az Oktatási Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A lebonyolításhoz kapcsolódó adatokat az iskoláknak a Hivatal részére **2024. október 16-ig** kell megküldeni.

Országos mérés, értékelés keretében az 5-8. évfolyamos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát **2025. január 9. és 2025. május 9.** között kell megszervezni. Az eredményeket **2025. június 20-ig** kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Pedagógusminősítés

Feketéné Mike Barbara tanítónő mesterprogram megújító minősítési eljárására tervezetten **2024. október 3-án** kerül sor, Nagy Jánosné gyógypedagógus a pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítésre jelentkezett, minősítő eljárására a tanév során kerül sor.

Iskolai önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés

A Belső Ellenőrzési Csoport meghatározza a 2024/25-ös tanévre vonatkozó feladatokat. Az önértékelési tervezet részletesen tartalmazza a feladatokat és a határidőket. A tanfelügyeleti ellenőrzések közül az intézményi ellenőrzés továbbra is megmaradt, ezért a pedagógusok belső ellenőrzése a tanévekre tervezetten továbbra is megvalósul. Emellett a 2024/25-ös tanév folyamán 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján az intézményi, vezetői és a pedagógusok

által meghatározott teljesítménycélok szerint a határidőket betartva a minőségi munka ellenőrzése megtörténik.

A 2022/23-as tanévben megtörtént a komplex tanfelügyeleti ellenőrzés, mely visszaellenőrzése 2025. évben várható.

Intézkedési tervben megjelölt feladatok

A kompetenciamérés eredményeinek objektivitásának biztosítása. A kompetenciamérés eredményeinek lehetőség szerinti javítása, a minimum szintet el nem érők arányának csökkentése.

- a tanulói eredmények elemzése, értékelése
- háttértényezők vizsgálata, az intézmény biztosítja a családi háttérindex kérdőívek kitöltését
- folyamatos gyakoroltatás
- szakmai konzultáció
- dokumentálás
- a tanulói eredmények elemzése, értékelése
- egyes feladattípusok folyamatos gyakoroltatása
- a felkészítés lehetőséghez mérten valamennyi tantárgy óráin valósuljon meg
- felzárkóztató foglalkozások biztosítása
- online gyakorlási lehetőség fokozott használata
- differenciált feladatadás

Szülői kérdőívek kitöltésének ellenőrzése annak érdekében, hogy CSH indexet lehessen meghatározni.

- szülői kérdőívek kitöltöttségének az ellenőrzése
- segítségnyújtás a szülőknek

POK szaktanácsadói támogatás lemorzsolódás témakörben

- szaktanácsadáson való részvétel
- folyamatos kooperáció a szaktanácsadókkal

Belső ellenőrzés és az önértékelési szempontrendszer hatékonyabb működtetése, beépítése a beszámolóba és a következő év tervezése.

- A belső ellenőrzés és önértékelés eredményeinek megbeszélése tantestületi értekezleteken, a tapasztalatok levonása és figyelembe vétele a következő év tervezésekor.

A mérési rendszer folyamatos aktualizálása a tanulói összetétel változásainak függvényében.

- Az iskolai és tankerületi mérések tapasztalatainak megbeszélése, a mérésekre való felkészülés módszereinek szélesítése.

A HHH szülők minél nagyobb mértékű bevonása az iskolai programokba.

- iskolai ünnepségek szervezése
- szabadidős programok, családi rendezvények szervezése
- szülői munkaközösség által szervezett programok lebonyolítása

A gyengén teljesítő és tanulási nehézséggel küzdő tanulók tanulási motivációjának erősítése, a lemorzsolódás csökkentésére irányuló pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

- Az SNI és BTMN tanulók képességeikhez mértén dolgozzanak.
- Fejlesztő foglalkozások tartása.
- Változatos munkamódszerek alkalmazása.

A tanulók személyes és szociális képességeinek sokoldalúbb megismerése, fejlesztése az önértékelés intézkedési terve alapján.

- kötetlen beszélgetések, interjúk az érintettekkel
- a szociális képességek tanórai fejlesztése
- esetmegbeszélések, konzultációk tartása szociális szakemberekkel

A szakos ellátottság minél teljesebb biztosítása, akár újabb szakok elvégzésének támogatásával is.

- óraadó kollégák alkalmazása
- továbbképzések népszerűsítése, kollégák meggyőzése

Iskolaőr jelenlétének biztosítása

A tehetséggondozás formái

- Tanórai differenciált foglalkoztatás: — a jobb képességű, gyorsabban haladó tanulókat több, nehezebb feladattal látjuk el, több lehetőséget biztosítunk önálló, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok megoldására.
- Minden évfolyamon az előzetesen elvégzett tehetségmérés eredményének és az őket tanító pedagógusok véleményének figyelembevételével vannak osztályba illetve, csoportba sorolva a tanulók. A tanulók ily módon hasonló képességeik miatt közel azonos tempóban képesek elsajátítani a tananyagot, nem hátráltatják egymást és az őket tanító pedagógusoknak hatékonyabb fejlesztésre van módjuk.
- Tanórán kívüli foglalkozások biztosítása az idén is korlátozott, de igyekszünk mind az elméleti tárgyakban élenjárók, versenyekre, felvételire készülők, mind a gyakorlatiasabb, tevékenyebb, sportot szerető gyerekeknek is lehetőségeket nyújtani.
- A tehetséggondozás fontos területei: a mozgásos készségek, a rajzkészség, a kreativitás fejlesztése.
- Az iskolánkban működő művészeti iskola az Igazgyöngy Alapfokú Művészeti iskola kiegészíti iskolai tevékenységünket.
- Iskolánk a Csökmői Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tagintézményeként tartja művészeti képzéseit, mely hangszeres és szolfézs óráival, valamint néptánc oktatással hozzájárul a tehetséges gyerekek fejlesztéséhez.

- Intézményünkben ebben a tanévben iskolai kórus nem működik.
- Felső tagozatban sportszakkör indítása, tehetséggondozó foglalkozás tartása.
- Berettyóújfalui Pedagógiai Szakszolgálat közreműködésével tehetségazonosító szűrés elvégzése a teljes 5. évfolyamon, valamint a 4. évfolyamos tanulók közül az érdeklődők számára pályázati lehetőség biztosítása az MCC FIT programba való bekapcsolódáshoz.

Iskolai felzárkóztatás

- Tartósan magas a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű, tanulásban leszakadó, és roma származású tanulók száma. Fontos feladatunk ezen tanulók felderítése, a hátrányok okainak feltárása, a segítségnyújtás lehetséges formáinak meghatározása. Sok esetben tervszerű, összehangolt, komplex segítségnyújtásra van szükség, hogy mind a tanulási nehézségeken, mind a szociális hátrányokon enyhíteni tudjunk. Ehhez az osztályfőnökök, szaktanárok, gyermekotthonban dolgozók, gyermekvédelmi gyámok, gyermekvédelmi felelősök rendszeres együttműködésére van szükség. A lehetőségekhez mérten a problémák feltárásába, megoldásába a szülőket és a Családsegítő Szolgálatot is be kell vonni.
- A segítségnyújtás - felzárkóztatás iskolai keretben megvalósítható módjai: felzárkóztató foglalkozások, tanórai keretben megvalósuló felzárkóztatás, fejlesztés, csoportos fejlesztő foglalkozások, Útravaló ösztöndíjprogram, napközis és tanulószobai ellátás.
- Nagy figyelmet kell fordítani a Gyermekotthonból érkező tanulók beilleszkedésére, magatartásuk, tanulmányi előmenetelük folyamatos nyomon követésére, mert amellet, hogy igen szerény tudással rendelkeznek, mindegyikük egyénileg is sérült az őket ért traumák miatt. A tantárgyi felzárkóztatás mellett nagy jelentősége van a velük való egyéni bánásmód kialakításának.
- Az idén is pályázunk uniós pályázat keretében az Útravaló

Ösztöndíjprogramra, a 7. és 8. osztályos hátrányos helyzetű tanulóink támogatása, megsegítése érdekében.

- Háztartási szakkör beindítása: szociális kompetenciák fejlesztése, együttműködés segítése, praktikus ismeretek átadása.

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Tanulmányok alatti vizsgákat (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola. Az osztályozó és javító vizsgák időpontjáról írásban tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt.

Félévi osztályozó vizsga időpontja: **2025. január 06-tól január 16-ig.**

Tanév végi osztályozó vizsga időpontja: **2025. június 10-től június 19-ig.**

A javítóvizsga időpontját **2025. augusztus 15-31-ig** terjedő időszakban az iskola igazgatója határozza meg.

Gyermekevédelmi munka

Gyermekevédelmi gondoskodás — a gyermekevédelmi felelősök folyamatosan foglalkoznak a rászoruló gyerekek gondjaival, nyomon követik magatartási helyzetüket, hiányzási adataikat, keresik a devianciák okait. Segítenek a segélyezési akciók lebonyolításában, pályázatok felderítésében, elkészítésében. Szükség esetén felveszik a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, szülőkkel, gyámügyi előadóval.

Napközis és tanulószobai foglalkozások szervezése

Ebben a tanévben, a napköziben 5 alsós napközis csoportban, és 1 felső tagozatos, leginkább az 5-8. évfolyam tanulóiból álló tanulószobát működtetünk. A napköziben törekedni kell az otthonos, családi környezet, a szeretetteljes légkör kialakítására, hogy biztosítani tudjuk a nyugodt tanulás feltételeit, és sok esetben

pótoljuk a családokban e téren mutatkozó hiányosságokat. A legnagyobb körütekintést az eltérő képességű gyerekek egyéni felkészítése igényli. Meg kell oldani a tanulásban lemaradók felzárkóztatását és a jó képességű tanulók képességfejlesztését is. Erre csak jó munkaszervezéssel, differenciált, sok esetben egyénre szabott feladatok adásával van lehetőség. A napközis foglalkozásokon biztosítani kell a játék, a mozgás, a levegőn tartózkodás egészséges arányát. A napköziben is meg kell oldani a tanulók szervezett, játékos testmozgását és ennek meg kell jelenni a napi tevékenységek között.

A tanulószobába beiratkozott tanulóknak szakmai és tanulásmódszertani segítséget nyújtunk a másnapra való felkészülésben, igyekszünk differenciáltan, egyéni felkészítéssel ösztönözni őket az önálló tanulásra.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a Berettyóújfalui Bihari Múzeummal, s az általuk szervezett múzeumpedagógiai foglalkozásokon a délutáni időkeretben szívesen részt veszünk, mely nagyon jó lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére.

Beiskolázás

Az eredményes beiskolázás érdekében Hívogat az iskola címmel szülői értekezletet tartunk a leendő első osztályos gyermekek szüleinek.

Ezen alkalommal tájékoztatást adunk iskolánk céljairól, az itt folyó munkáról, lehetőségeinkről.

Lehetőség szerint meghívjuk az 1-4. évfolyam karácsonyi ünnepségére a leendő 1. osztályos gyerekeket szüleikkel együtt.

Félévkor az intézmény vezetése részt vesz az óvodák félévi szülői értekezletein, ahol újabb lehetőség nyílik iskolánk bemutatására.

Második félévben a leendő első osztályt tanító kolléga ellátogat valamennyi nagycsoportos óvodai csoportba a nyílt foglalkozások megtekintése és a gyerekekkel való ismerkedés céljából.

Az alsó tagozatban nyílt órák és foglalkozások tartásával betekintést nyújtunk az iskolai életbe.

Tanév végén az intézménybe beiratkozott első osztályos tanulók átadó lapját a leendő első osztályos tanítónő átveszi és megbeszélést tartanak a gyerekek képességeivel és személyiségével kapcsolatban.

Tanév végén kerül sor az első osztályba beiratkozott tanulók tehetségmérésére is –igény szerint-, mely megkönnyíti a tanulók osztályba, illetve csoportba sorolását a következő tanévben.

Tanév közben az óvónők is ellátogatnak intézményünkbe és megfigyelik volt óvodásaik beilleszkedését és iskolai munkáját.

Az első félévben több alkalommal találkozót szervezünk a leendő 1. osztályosok szülei számára, emellett honlapunkon és iskolánk Facebook oldalán, internetes szórólap segítségével népszerűsítjük az iskolánkban folyó oktatást.

Az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beiratkozási napjai **2025. április 10-11.**

Pályaválasztás

Az előző évihez hasonló módon zajlik 8. osztályos tanulóink pályaválasztása.

Gondosan előkészítjük a folyamatot, hogy tanulóink és szüleik minél realisabban tudják meghozni a gyerekek középiskolás éveit meghatározó nagy döntést.

Pályaorientációs napot szervezünk, propagáljuk a nyílt napokat, közreadjuk a középiskolák ismertetőit, igény szerint pályaválasztási szülői értekezletet tartunk a környező iskolák képviselőinek részvételével. A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei által nyújtott egyéni tanácsadással, csoportos képességfelmérés tesztekkel, érdeklődésvizsgálat kérdőívekkel, pályaismereti foglalkozásokkal és a pályaorientációs mérőeszköz használatával is segítjük 7-8. osztályos tanulóinkat.

Az osztályfőnökök, szaktanárok abban is segítséget nyújtanak, hogy a gyerekek tudásuknak, képességeiknek és érdeklődésüknek leginkább megfelelő iskolatípust válasszák. Az osztályfőnökök a központi írásbeli felvételihez valamint a középfokú felvételihez elkészítik az elektronikus felvételi lapokat a szülők és a végzős tanulók bevonásával.

A középfokú beiskolázással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését és lebonyolítását a tanév rendje rendelet 2. melléklete alapján végezzük.

A nevelés kiemelt területei

- Fontos feladatunk a Pedagógiai Program egészségnevelési program fejezetében foglaltak szerint az egészséges életmódra nevelés, melynek egyik módja a rendszeres testedzés. Az elmúlt évekhez hasonlóan ötödikes tanulóink lehetőség szerint úszásoktatáson vesznek részt Berettyóújfaluban a testnevelés órák keretében.
- A már hagyományossá vált versenyeket a környező iskolák részvételével idén is megrendezzük, hiszen ezek a versenyek nagyszámú tanulónak biztosítanak lehetőséget a versenyzésre, más iskolák tanulóival szembeni megmérettetésre. Ebben a tanévben is részt veszünk a Bozsik labdarúgótornán, mezei futóversenyen, tanulóink a sportegyesület által szervezett labdarúgó eseményein is részt vehetnek.
- Az egészséges életmódra nevelés másik területe az egészségmegőrzésre való törekvés, melyet rendszeres szűrővizsgálatokon, védőoltásokon való részvétellel, felvilágosító előadásokkal (egészséges táplálkozás, serdülőkori problémák, szenvedélybetegségek, azok veszélyei, megelőzése), védőnők, iskolaorvos, rendőrségi munkatárs, gyermekvédelmi felelősök segítségével valósítunk meg.
Idén is szorgalmazzuk a tanulók rendszeres fogászati szűrését, kezelését.
- A Környezeti Nevelési programunk részeként a környezettudatos magatartás kialakítása mindannyiunk közös feladata, amely következetes munkát igényel. A környezeti nevelés magában foglalja a tiszta, esztétikus, otthonos lakó - és iskolakörnyezet kialakításán és megbecsülésén túl az élő természet védelmét, a környezetkárosító anyagok, hulladékok megfelelő kezelésének elsajátítását. Fontos feladatunknak tekintjük az esztétikus, tiszta környezet megővését, az iskola épületének és udvarrészeinek szépítését is. Tovább folytatjuk a

központi épületben lévő belső udvar további szépítését, új növények telepítését.

Ebben a tanévben is igyekszünk bekapcsolódni az országos környezetvédelmi akciókba, programokba és megvalósítani a fenntarthatósági témahét foglalkozásait, melyek a környezetvédelem aktuális témáit dolgozzák fel.

Az egészség megőrzése mellett fontosnak tartjuk, hogy tanulóink rendelkezzenek alapvető ismeretekkel egy beteg vagy sérült, vagy segítségre szoruló ember ellátásával kapcsolatban. Ezért érzékenyítő program keretében az Országos Mentőszolgálat munkatársainak bevonásával előadást és gyakorlati bemutatót szervezünk alsó és felső tagozatban. A tanulók megismerkedhetnek az elsősegélynyújtással, az újraélesztéssel.

- A biztonságos közlekedés szabályainak elsajátíttatása minden tanuló számára nélkülözhetetlen. Az iskolában erre a környezetismeret, a technika, osztályfőnöki órákon és napközis foglalkozásokon van lehetőség. A játékos tanulást képes segédanyagok, munkafüzetek, társasjátékok és online feladatok is segítik.
- Igénybe vesszük az iskolarendőr munkáját, aki szinte havonta ellátogat intézményünkbe és igény szerint az osztályokban a kért és felvetett témákban tájékoztatást tart, valamint elbeszélget a tanulókkal.
- Fontos feladatunk a közösségi nevelés, a közösség normáinak elfogadtatása, elsajátíttatása, a tanulók alkalmazkodó, empátiás képességének fejlesztése. A közösségi nevelés színterei: az osztályfőnöki óra, a gyerekek délutáni összejövetelei, ahol tudatosítani kell a tanulóknál az összetartozást, egymás elfogadását, az egymás iránti felelősség érzését, el kell sajátíttatni velük az emberek közötti érintkezés normáit, a kommunikáció helyes formáit.
- Törekszünk az iskolaközösség további fejlesztésére is. A lehetőséghez mérten megszervezzük a karácsonyi sorversenyt és húsvéti versenyt. A közös feladatok, az együtt elért eredmények, csoportos élmények hozzájárulnak céljaink eléréséhez.

- Hangsúlyt fektetünk a hazafias nevelésre. Tanórai és tanórán kívüli programok keretében megismertetjük tanulóinkkal a magyarság nemzeti értékeit. Célunk az egészséges nemzettudatra nevelés.
- Fel kell hívnunk gyermekeink figyelmét az internethasználat etikai vonatkozásaira, az internetes tartalmak által hordott veszélyforrásokra; illetve a digitális térrel összefüggő, tanulókat érintő sérelmes helyzetek elkerülésére.
- Célunk, hogy a DÖK hozzájáruljon egy jó szellemű iskolaközösség kialakulásához. Idén is ösztönöznünk kell a demokratikus, önszabályozó működést, segíteni a normák belsővé válását (interiorizálódását). A tanulókat érdekeltté kell tenni az iskolai rend és fegyelem fenntartásában.

Ügyeleti munka

Az emeletes iskolában az ügyeleti teendőket egyszerre minden pedagógus ellátja. Ebben az épületben a rend fenntartásában 1 fő iskolai őr is részt vesz. Az ügyeletes nevelők munkáját mindkét épületben beosztás szerint 1 fő, pedagógusok munkáját támogató kolléga is segíti.

A Táncos iskolában idén az 1-4. évfolyam tanulói vannak elhelyezve, ezért mindennap 7³⁰ és 8 óra között minden délelőtti tanító ügyeletes a folyosókon és a tantermekben, majd a tanórák közötti szünetekben minden osztályfőnök a saját osztályát felügyeli.

Tiltott és használatban korlátozott tárgyak

A kormányrendeletben meghatározott és a házirendbe foglaltak alapján a tanulók, szülők, pedagógusok tájékoztatása a tanév elején megtörténik nevezetesen arról, hogy milyen eszközök azok, amiket tilos az iskolába behozni, illetve melyek azok a tárgyak amelyek használata korlátozott. A mobiltelefonokat a szokásoknak megfelelően a tanulók az osztályfőnöküknek adják át iskolába érkezéskor. Amennyiben ez akadályoztatott, úgy a titkárságon egy zárható szekrénybe helyezük el a készülékeket.

Vezetői ügyeleti rend

Amikor a gyermekek, tanulók az intézményben tartózkodnak, biztosítjuk a vezetői feladatok ellátását. Az intézmény vezetője és helyettese közül legalább egyiküknek, vagy a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte esetén az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettesítési rendben kijelölt közalkalmazottnak kell ellátnia a feladatokat.

Ügyeleti nap	Ügyeletes vezető
HÉTFŐ	Szabóné Tóth Marianna igazgató
KEDD	Szabóné Tóth Marianna igazgató
SZERDA	Szilágyi Zoltán igazgatóhelyettes
CSÜTÖRTÖK	Szilágyi Zoltán igazgatóhelyettes
PÉNTEK	Szabóné Tóth Marianna igazgató vagy Szilágyi Zoltán igazgatóhelyettes

Szabadidős programok, versenyek

Meg kell őriznünk, illetve a lehetőségek szerint fejlesztenünk kell az előző évek során kialakult széleskörű szabadidős program kínálatunkat. Ilyenek a kulturális, sportprogramok, kupák, bajnokságok, amelyek változatosabbá, vonzóbbá teszik iskolai életünket, tartalmas szórakozást, időtöltést biztosítanak tanulóink számára, és erősítik bennük az iskolához való kötődés érzését. Mind a közösségre, mind a tanulók személyiségére fejlesztő hatásúak a sok tanulót megmozgató közös tevékenységek, mint a tantermek dekorálása, hulladékgyűjtés, pályázatokon, vetélkedőkön való közös részvétel. Ebben a tanévben is meghirdetjük hagyományos helyi versenyünket, részt veszünk megyei, területi versenyeken. Időpontjukat és a felelősöket a munkaközösségek éves munkatervükben megtervezik.

Iskolai tevékenységünket osztálykirándulások, színházlátogatások, nyári napközis táborok szervezésével tesszük színesebbé. Sikeres pályázat esetén bekapcsolódunk az Erzsébet-tábori, az Erzsébet nyári napközis tábori

programokba. Ezek bővítik tanulóink ismereteit, lehetőséget teremtenek a közös élményszerzésre és a költségek közös viselése miatt a családok nagy része számára anyagilag is elérhetőek.

Intézményi kapcsolatrendszer

A szülőkkel való együttműködést az intézmény fontosnak tartja, ezért a kapcsolattartásnak egy időben több módját alkalmazzuk, hogy minden szülő hiteles képet kapjon az iskolai munkáról, hogy minél többen segítők, alakítói legyenek az iskolai nevelés folyamatának.

A jelenleg működő egyetlen szervezet a Szülői Munkaközösség, melynek létét, működését a jövőben is fontosnak tartjuk. Az SZM tagjai ugyanis kapcsolatban állnak egy-egy osztály tanulóinak szüleivel.

A kapcsolattartás további formái:

- évfolyam illetve osztály szülői értekezletek,
- nyílt napok, nyílt órák, fogadóórák,
- iskolai ünnepélyek, rendezvények,
- személyes találkozások, beszélgetések.
- táborozások, osztálykirándulások
- online felületeken történő tájékoztatások, kommunikáció.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol a település többi intézményével is a pályázatok és egyéb szervezett programok kapcsán. Szívesen használjuk ki az általuk biztosított programokat, amiken tanulóink nagy örömmel vesznek részt. Célunk továbbra is, hogy a Városi Könyvtár és Közösségi Ház, Csicsergő Biztos Kezdet Gyerekház, Kankalin Közösségi Ház, Igazgyöngy Művészeti Iskola, Magyar Vöröskereszt Önkéntes Komádi Szervezete, a Roma Kisebbségi Önkormányzat által szervezett rendezvényeken megjelenjünk. Ezen kívül a biztonságos működéshez támogatást kapunk a Komádi Városi Önkormányzattól, és napi szintű kapcsolatot tartunk fenn a Védőnői- Orvosi Rendelő Intézettel, Család és

Gyermekjóléti Szolgálattal, a Komádi Gyermekotthonnal, a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal és annak a berettyóújfalui tagintézményével, az iskolarendőr programon keresztül a helyi rendőrkapitánysággal, illetve a Kerek Egy Ég Alatt Óvoda Bölcsőde és Többcélú Intézménnyel.

Iskolánk fenntartója és működtetője a Berettyóújfalui Tankerületi Központ. Biztosítja a biztonságos működés feltételeit. A havonta megvalósításra kerülő tankerületi vezetőségi értekezleteken, illetve fogadóórákon és telefonos egyeztetéseken keresztül van lehetőség betekinteni tankerületünk intézményi működésébe, a tapasztalatcserék szakmai segítséget nyújtanak a továbbfejlődéshez, saját programunk színvonalának emeléséhez.

A Komádi Város Önkormányzat támogatja, segíti intézményünk színvonalas munkáját. Az intézmény pedagógusainak munkáját elismeri. Iskolánk az alapfeladatokon túl sok önként vállalt feladattal tudja színesíteni az intézményi feladatvállalást, melyekkel versenyképesebbé teszi a köznevelés színterét. Több alkalommal részt veszünk városi rendezvényeken, műsorainkkal hozzájárulunk azok sikerességéhez.

Pályázatok

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan idén is figyelemmel kísérjük a különböző helyeken megjelenő pályázati kiírásokat és kihasználunk minden olyan lehetőséget, ahol a tanulóink hátrányainak kompenzálását segítő tevékenységek megvalósítására kapunk lehetőséget; pénzhez vagy az oktatás területén felhasználható eszközökhöz, egyéb támogatáshoz juthatunk.

Folyamatban lévő pályázatok, pályázati lehetőségek:

- Útravaló ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” alprogram.
- Napközi Erzsébet-tábor és Nyári Élménytábor 2024-es évre.
- Csatlakozunk a Lázár Ervin Programhoz, amelynek célja, hogy szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden 1-8. évfolyamon tanuló általános

iskolai diák tanévenként egyszer térítésmentesen juthasson színházi élményhez.

- EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001, „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére”.
- Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001, „Digitális kompetencia fejlesztése”
- A Csökmői Bocskai István Általános Iskola és AMI 2024. évi Határtalanul pályázatában partneriskolaként veszünk részt

Személyi feltételek

Tanulói létszám

Osztály	Létszám	Számított létszám
1.a	29 fő	35 fő
2.a	18 fő	19 fő
3.a	27 fő	28 fő
4.a	14 fő	14 fő
4.b	17 fő	19 fő
Összesen alsó	105 fő	114 fő
5.a	16 fő	17 fő
5.b	16 fő	17 fő
6.a	14 fő	14 fő
6.b	18 fő	19 fő
7.a	19 fő	19 fő
8.a	25 fő	25 fő
Összesen felső	108 fő	111 fő
EÁI 1-8.	11 fő	27 fő
Összesen EÁI	11 fő	27 fő
Intézményi összes	224 fő	252 fő

Dolgozói összetétel

Pedagógusok:

A nevelőtestület létszáma jelenleg 19 fő, amelyből 1 fő nyugdíjazás miatt felmentési idejét tölti, munkaviszonya szeptember hónapban ér véget.

2024. szeptember 2-től 3 fő nyugdíjas pedagógust óraadóként alkalmazunk, 1 főt teljes állásban, 1 főt részmunkaidőben szeptember hónapban, és 1 főt helyettesítésre a tartósan távollévő tanítónk helyére november 11-ig. Óraadóként

dolgozik nálunk Tatár Árpád táncpedagógus, aki a testnevelés órák keretében néptáncot tanít az alsó tagozatban heti 7 órában.

Így az alsó tagozatban saját állományunkból biztosítható a képesítési előírásoknak való 100%-os megfelelés.

A felső tagozatban azonban a matematika, fizika, ének-zene, kémia, technika német, történelem nyelv tantárgyak szakos ellátását nem tudjuk 100%-ban megoldani.

A nevelőtestületben 1 fő mesterprogramját valósítja és újítja meg.

Engedélyezett pedagógus létszám 25, betöltött, üres álláshely 6.

Az EÁI tanulók 1 összevont osztályban – néhány tantárgyat csoportbontásban - tanulnak. Ebben az osztályban 2 gyógypedagógus látja el a fogyatékos tanulók oktatását.

Összességében tantárgyfelosztásunkban a kötelező óraszámok elérik a maximális 24-et az osztályfőnöki, munkaközösségi órakedvezményekkel.

Az iskola könyvtárosi teendőket ebben a tanévben Puskás Mártonné látja el napi 1 órában.

2024. szeptember 2-től Varga Róbert megbízással végzi a rendszergazdai feladatokat heti 4 órában, valamint Lukács Péter napi 4 órában a felső tagozatban segíti a szakmai munkát ebben a tanévben.

Állandó és tanórán kívüli feladatok ellátása

Szabóné Tóth Marianna igazgató, tanító: dráma és színház, etika/hit- és erkölcsstan órák a felső tagozatban, etika/hit- és erkölcsstan óra és napközis foglalkozás tartása az alsó tagozatban.

Szilágyi Zoltán igazgatóhelyettes, tanár: matematika és digitális kultúra órák tartása felső tagozatban.

S.sz.	NÉV	FŐ FELADAT	EGYÉB FELADAT
1.	Bácsi Anita	tanár	Osztályfőnök 6.a, országos kompetenciamérés koordinátor, DÖK segítő pedagógus
2.	Csák Jánosné Részmunkaidő	tanító	
3.	Fazekasné Nagy Krisztina	tanító	osztályfőnök 5.b, angol szakkör vezető
4.	Feketéné Mike Barbara	tanító	osztályfőnök 4.a, Boldogiskola program felelőse, mesterprogram megvalósítója
5.	Gombos Ilona ÓRAADÓ	tanár	
6.	Hegyesi Anna	tanító	a 3.a felzárkóztató csoport vezetője
7.	Iliszi Péter Róbert	tanár	osztályfőnök 6.b, Felső munkaközösség- vezető, tankönyvfelelős, Bozsik program intézményi felelőse

S.sz.	NÉV	FŐ FELADAT	EGYÉB FELADAT
8.	Kovács Erika	tanító, felmentési idejét tölti	
9.	Láda Józsefné	tanító	Alsós gyermekvédelmi felelős, osztályfőnök 1.a
10.	Lukácsné Fekete Katalin	tanító, fejlesztő pedagógus	osztályfőnök 2.a, az alsós munkaközösség vezetője
11.	Mészárosné Kovács Ildikó Eszter ÓRAADÓ	tanító	
12.	Nagy Gabriella	tanító	
13.	Nagy Jánosné	gyógypedagógus	osztályfőnök EÁI, felsős gyermekvédelmi felelős
14.	Nagy Tiborné	tanár	osztályfőnök 5.a, a BECS csoport tagja.
15.	Nyitrai Ildikó	tanító	BECS csoport vezetője
16.	Pintye Márta	tanár, fejlesztő pedagógus	osztályfőnök 8.a, intézményi mérés-értékelési koordinátor, Útravaló Ösztöndíj Program intézményi koordinátor

S.sz.	NÉV	FŐ FELADAT	EGYÉB FELADAT
17.	Puskás Andrea	tanító	4.b osztályfőnöke, dekoráció felelőse, múzeumpedagógiai kapcsolattartó
18.	Rimán Imre Tiborné (nyugdíjas tovább foglalkoztatott)	gyógypedagógus	
19.	Rinyu Sándor	tanár	osztályfőnök 7.a, az úszás oktatás szervezője
20.	Sarkadi Evelin	tanító	osztályfőnök 3.a, alsós szabadidős programok szervezése
21.	Szabóné Kovács Gyöngyi	tanító	
22.	Tatár Árpád Tiberius ÓRAADÓ	néptánc/testnevelés	
23.	Tóth Gyuláné ÓRAADÓ	tanító, tanulószoba vezető	
24.	Vajda Ferencné (nyugdíjas tovább foglalkoztatott)	tanító, helyettesítésre a távollévő kolléga helyett	

Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik

1 fő iskolatitkár.

Pénzes-Kiss Katalin pedagógiai asszisztens - dekorációfelelős, gyermekfelügyelet.

Tapasziné Nagy Edina gyógypedagógiai asszisztens – SNI tanulók megsegítése, gyermekfelügyelet, honlap, Facebook oldal gondozása, SNI, BTMN tanulók vizsgálati időpontjainak nyilvántartása

Engedélyezett NOKS létszám 3, betöltött 3, üres álláshely 0.

Technikai- gazdasági-ügyviteli dolgozók

1 fő ügyviteli dolgozó, 1 fő udvaros, 8 fő takarító teljes munkaidőben alkalmazott (1 fő felmentési idejét tölti). Szeptember 2-től 1 fő takarító felvételét tervezzük a felmentési idejét töltő kolléga helyére, illetve lehetőségünk van közfoglalkoztatottként további 1 főt alkalmazni.

Engedélyezett technikai dolgozói létszám 8, betöltött 8, üres álláshely 0.

Tárgyi feltételek

Az oktatás alapvető tárgyi feltételei biztosítottak. Ebben a tanévben is két épületben helyeztük el a 12 osztályunkat.

A Táncos iskolában az 1-4. osztályok kaptak helyet, az emeletes iskolában pedig a 5-8. évfolyam osztályai és az eltérő tantervű osztály. Az épületek nyári karbantartása megtörtént. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ biztosította az anyagot a vizesblokkok és elpiszkolódott tantermek, tanteremrészek meszelésére. A munkákat saját technikai dolgozónk látta el.

Sor került a tantermek, a folyosók, öltözők, tornaterem, vizesblokkok javító meszelésére.

A fertőtlenítő nagytakarítás után mindkét épület tisztán, rendezetten várja a gyerekeket.

Felújítási és karbantartási munkák terve a 2024-2025-ös tanévre:

- szelektív hulladékgyűjtő edények beszerzése az iskola folyosóira
- a hangosbemondó (iskolarádió) beüzemelése
- a meglévő projektorok folyamatos karbantartása, javíttatása
- a tűzvédelmi rendszer javítása, optimális működésének biztosítása
- az udvarokon lévő padok felújítása

Az iskolák bútorzata, berendezései megfelelőek. Informatikai eszközökkel is jól felszerelt az intézmény. A mindennapos testnevelés tárgyi feltételei adottak 1 tornacsarnok (Önkormányzati fenntartású) és 2 tornaterem áll tanulóink rendelkezésére. A sporteszközök területén mindig szükség van az eszközök pótlására, mivel gyorsan kopnak, elhasználódnak.

Ebben a tanévben a központi támogatásból minden tanulónk ingyenes tankönyvre jogosult és a városi önkormányzat beiskolázási támogatással is segíti a családok tanévkezdését. Ezen kívül ebben a tanévben az EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001, „Alapvető anyagi támogatás biztosítása iskoláskorú gyermeket nevelő rászoruló családok részére” elnevezésű projekt keretében az 1-8. évfolyamos érvényes gyermekvédelmi határozattal rendelkező tanulók ingyenes tanszercsomagot vehetnek át szeptemberben a Berettyóújfalui Tankerületi Központtól.

Emellett az Igazgyöngy Művészeti Iskola felajánlásának köszönhetően minden első kisdiákunk, valamint a kérelmet benyújtó tanulók egy teljesen felszerelt iskolatáskát kaptak tanévkezdésre.

Városi Önkormányzatunk a tanévkezdés miatti megnövekedett kiadások kompenzálásához is hozzájárult, támogatást nyújtott.

Kockázati tényezők a tanévben

A szakos ellátottság felső tagozaton nem megfelelő, mivel több területen nincs szakképzett munkaerő a tanítási órák szakszerű ellátásához. Ennek megoldására tantestületünket motiválni kell, hogy a továbbképzések során e szempontok

figyelembe vételével válasszanak képzéseket.

A továbbképzési tervünket a hatályos továbbképzési programunk alapján készítjük el. A szakos ellátottság növelése és a módszertani kultúra fejlesztése érdekében preferáljuk a Tankerület által szervezett továbbképzéseket és az átképzésekhez, a másoddiplomák megszerzéséhez kapcsolódó tankerületi ajánlásokat.

Sajnálatos, hogy ebben a tanévben ismét 1 kolléga felmentési idejét tölti nyugdíjazás miatt. A tapasztalatunk az, hogy nem minden álláshirdetésünkre van pályázó pedagógus.

Összetételét tekintve tanulóink több mint 90%-a volt hátrányos helyzetű taval, ami várhatóan ebben a tanévben sem mutat javulást.

Tanulóink hátrányos helyzetét sok tényező befolyásolja, ugyanis nagyon magas a roma, gyermekotthonos, csonka családban élő tanulók száma, akik közül egyre többen küzdenek érzelmi és mentális problémákkal is, illetve sok tanuló nagyon szegényes szociális körülmények között él. Mindezekből kifolyólag rendkívül fontos és szükséges lenne egy pszichológus szakember mindennapi jelenlétére az intézményben. A Pedagógiai Szakszolgálattól az idén is igényeltünk pszichológusi ellátást. Emellett kis felmenő rendszerben bevezettük a családi életre nevelés tantárgyat és személyiségfejlesztő foglalkozásokat tartunk első osztálytól kezdődően. Bevezetésre került testnevelés órák keretében az 1-4. évfolyam tanulóinak a néptánc oktatása. Az 1. és 4. osztályosoknak heti 1 órában, a többi évfolyamon heti 2 órában valósul meg.

Az intézmény bevételeinek növelése:

- Erzsébet-tábori pályázatok beadása révén
- a termék bérbeadásával
- új pályázati források bevonásával

Tanulók jutalmazása

Tanév közben a Köznevelési törvényben leírt jutalmazási formák alkalmazhatók:

- szóbeli szaktanári dicséret
- írásbeli szaktanári dicséret
- írásbeli osztályfőnöki dicséret
- írásbeli igazgatói dicséret
- helyileg szervezett tanulmányi, sportversenyeken: oklevél, érem

Tanév végén alkalmazott jutalmazási formák

- Barsi Dénes emléklakett - a legkiemelkedőbb 8.-os tanulónak többéves eredményes tanulmányi munkájáért
- tankerületi jutalomkönyv és oklevél
- jó tanuló — jó sportoló emlékérem
- kitűnő tanulók: oklevél, könyvjutalom
- jeles tanulók: oklevél, könyvjutalom
- a tanév során megyei, területi versenyen (tanulmányi, sport, kulturális) helyezést elért tanulók: könyvjutalom, oklevél, igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

DÖK jutalmazása

- a DÖK-ben végzett kiemelkedő munkáért oklevél- könyvjutalom vagy kirándulás
- helyi szervezésű vetélkedők helyezettjei (oklevél, ajándéktárgy)

A tanulók fegyelmi büntetésének fokozatai

- szóbeli figyelmeztetés: bejegyzés az e-naplóba
- szaktanári figyelmeztetés
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

- osztályfőnöki intézés
- osztályfőnöki megrovás
- szóbeli igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intézés
- igazgatói megrovás
- eljárás diákfejeelmi bizottság előtt
- kirívó esetben eljárás 3 tagú fejeelmi bizottság előtt
- áthelyezés másik osztályba
- kizárás az iskolából

Hagyományos iskolai rendezvények

Rendezvény	Időpont	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 2.	Lukkácsné Fekete Katalin, Sarkadi Evelein alsós tanítók
Verébavató 1. évfolyam,	2024. szeptember 24.	Hegyesi Anna tanító napközis nevelők, Bácsi Anita DÖK segítő
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	Rinyu Sándor testnevelés tanár
Állatok világnapja (október 04.)	2024. október 02.	Nagy Tiborné felső tagozat, osztályfőnökök, csoportvezetők alsó tagozat
Ötödikes avató 5. évfolyam	2024. október 03.	8.a osztály Pintye Márta osztályfőnök Bácsi Anita DÖK segítő
Családi nap az alsó tagozatban	2024. október 05.	Alsós tanítók

Rendezvény	Időpont	Felelős
Advent	2024. december 08.	Sarkadi Evelin, Hegyesi Anna
Karácsonyi ünnepség	2024. december 16-20.	DÖK vezető, osztályfőnökök, napközis nevelők
Farsangi rendezvények	2025. február utolsó hete	DÖK vezető, osztályfőnökök, napközis nevelők,
„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7.	Iliszi Péter Róbert felső tagozat
Digitális témahét	2025. március 24-28.	Bácsi Anita felső tagozat, Hegyesi Anna, Sarkadi Evelin alsó tagozat
Fenntarthatósági témahét	2025. április 07-11.	Nagy Tiborné felső tagozat, Lukácsné Fekete Katalin alsó tagozat
Föld napja (április 22.) környezetvédelmi körverseny DÖK nap	2025. április 16.	osztályfőnökök, csoportvezetők, DÖK vezető
Úszás	2025. tavasz	Rinyu Sándor és Iliszi Péter Róbert testnevelés tanár
Barsi napok	2024. november második hete	Bácsi Anita , napközis nevelők
Anyák napja alsó tagozatban	2025. május első két hete	alsós tanítók, napközis nevelők
Madarak és fák napja, (május 10.)	2025. május 09.	osztályfőnökök, napközis nevelők

Rendezvény	Időpont	Felelős
Gyermekhét	2025. május utolsó hete	DÖK vezető, napközis nevelők
Múzeumpedagógiai foglalkozások	2025. tavasz	Puskás Andrea
2024 Határtalanul program	2025. március 25-30.	Rinyu Sándor
Kisokosok tanulmányi versenye	2025. május 13.	Alsós munkaközösség
Diákköszgyűlés	2025. május 27.	DÖK vezető, iskolavezetés
Ballagás	2025. június 21.	7-8. évfolyam tanulói, Pintye Márta, Rinyu Sándor
Tanévzáró ünnepség	2025. június 25.	5. évfolyam tanulói, Nagy Tiborné, Fazekasné Nagy Krisztina

Kisokosok tanulmányi versenye

Iskolánk ebben a tanévben fel kívánja éleszteni a nagy múltú tekintő Kisokosok tanulmányi versenyét első évfolyamon járási szinten. A megmérettetésre 2025. május 13-án kerül sor. A versenyt 2 fős csapatoknak szervezzük egyéni és csapatszinten matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. Minden versenyzőnek minden tantárgyban versenyeznie kell. Eredményeket egyéni és csapatszinten hirdetünk.

Ünnepségek, ünnepi megemlékezések

Rendezvény	Időpont	Felelős
Október 6. Megemlékezés épületenként az aradi vértanúk napjáról	2024. október 04.	6. a,b Bácsi Anita, Iliszi Péter Róbert
Október 23. Nemzeti Ünnepe	2024. október 22.	8. évfolyam tanulói és Pintye Márta
A magyar kultúra napja	2025. január 22.	Bácsi Anita és magyar nyelv és irodalmat tanítók, tanárok
A magyar parasport napja (február 22.)	2025. február 21.	Osztályfőnökök és testnevelést tanítók
Kommunista diktatúrák áldozatainak napja (február 25.)	2025. február 25.	Megemlékezés a kiadott anyag szerint, tanórai keretben. Osztályfőnökök, szaktanárok.
Március 15. Nemzeti Ünnepe	2025. március 14.	Alsós napközis nevelők 4.a osztály, Feketéné Mike Barbara, Puskás Andrea
A holokauszt áldozatainak napja (április 16.)	2025. április 16.	Megemlékezés a kiadott anyag szerint, tanórai keretben. Osztályfőnökök, szaktanárok.
A nemzeti összetartozás napja (június 04.)	2025. június 04.	Megemlékezés a kiadott anyag szerint, tanórai keretben. Osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankerületi központ által szervezett események

- Tankerületi Tanévnyitó Ünnepség
- Szakmai nap – 2025.04.28.
- Pedagógusnap
- Tankerületi Tanévzáró Ünnepség
- Tankerületi értekezletek. (minden hónap utolsó szerdai napja)
- Tankerületi csapatépítő tréning– kirándulás

Az események időpontja a Berettyóújfalui Tankerületi Központ által meghatározott időpontok.

Versenyek

Iskolánkban nagy gondot fordítunk a tehetséggondozásra, sok éves hagyománya van a tanulók versenyekre való felkészítésének, megmérettetésének. Tanulói összetételünkéből adódóan egyre kevesebb tantárgyi versenyen tudunk részt venni.

Versenyek tantárgyak szerint

Tantárgy	Verseny	Felkészítő tanár
magyar irodalom	A Magyar Népmese Napja alkalmából szervezett mesemondó verseny	Bácsi Anita alsós tanítók
magyar irodalom	A magyar kultúra napja alkalmából kulturális vetélkedő	Bácsi Anita
magyar irodalom	Költészet napja – szavalóverseny	Bácsi Anita alsós tanítók

Tantárgy	Verseny	Felkészítő tanár
magyar irodalom	Nagykerekai mesemondó verseny	Bácsi Anita alsós tanítók
magyar nyelv- és irodalom	Prózaolvasó verseny	Bácsi Anita
magyar irodalom	Csökmői szavalóverseny	Bácsi Anita alsós tanítók
magyar irodalom	Szabó Pál próza és irodalmi verseny	Bácsi Anita alsós tanítók
magyar irodalom	Nagyrábéi Varázspálca szavalóverseny	alsós tanítók
magyar irodalom	Derecskei Mesevarázslat szövegértési verseny	alsós tanítók
tanulmányi verseny	Tudásbajnokság	alsós és felsős tanítók
történelem	Kis tudós történeti trió	Bácsi Anita
történelem	Magyarok Mózese	Bácsi Anita
testnevelés 5.-8. o.	Barsi váltóverseny	Iliszi Péter Róbert Rinyu Sándor
testnevelés 5.-8.	Karácsonyi sorverseny	Iliszi Péter Róbert Rinyu Sándor
testnevelés 5.-8. o.	Asztalitenisz verseny, Komádi	Iliszi Péter Róbert Rinyu Sándor
testnevelés 5.-8. o.	Atlétika körzeti verseny, Csökmő	Iliszi Péter Róbert Rinyu Sándor
testnevelés 1.-8. o.	Mezei futóverseny, Zsáka	Iliszi Péter Róbert Rinyu Sándor alsós tanítók
testnevelés 1.-8. o.	Európai Diáksport Napja	Rinyu Sándor alsós tanítók

Tantárgy	Versen	Felkészítő tanár
testnevelés III.-IV. kcs.	Bozsik labdarúgó torna négy fordulója	Iliszi Péter Róbert Rinyu Sándor
vizuális kultúra	Csökmői grafika verseny	vizuális kultúrát tanítók
matematika, magyar, környezetismeret	Alsós komplex tanulmányi versenyek	alsós tanítók
honismeret	Szülőföldem Biharország honismereti vetélkedő	alsós tanítók
egyéb	a tanév során folyamatosan megjelenő pályázatok, versenyek	Alsó és felső tagozatos pedagógusok

Nevelőtestületi értekezletek

Tantestületi alakuló ülés 2024. augusztus.23.

- osztályok, napközis csoportok beosztása
- általános tájékoztatás a tanév indításával kapcsolatban
- javítóvizsgák rendje
- év eleji teendők
- tantárgyfelosztás
- teljesítményértékelés

Tanévnyitó tantestületi értekezlet: 2024. augusztus 30.

- 2024/25-ös tanév munkaterve.
- Tájékoztató a tankerületi tanév indító igazgatói értekezleten elhangzottakról.
- Tantárgyfelosztás

- Törvényi változások.
- Egyebek, aktualitások.

Őszi tantestületi értekezlet: 2024. november 04.

- Az iskolai alapidokumentumok áttekintése
- Intézményi önértékelési terv közös áttekintése.
- Intézkedési tervben meghatározott feladatok teljesülésének áttekintése, további feladatok meghatározása.
- Egyebek, aktualitások.

Félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 17.

- A tanulók magatartásának, szorgalmának félévi értékelése.
- Aktualitások

Félévi nevelési értekezlet: 2025. január 27.

- A féléves pedagógiai munka értékelése.
- Félévi statisztika.
- Első félévi felmérések, mérések eredményeinek ismertetése, elemzése, értékelése.
- Egyebek, aktualitások

Tavaszi nevelési értekezlet: 2025. április 14.

- A nyelvi, az országos kompetenciamérés, a lemorzsolódás adatainak elemzése, értékelése.
- A tankerületi mérés eredményeinek értékelése, a fejlesztési feladatok meghatározása
- A tanév hátralévő időszakának feladatai, aktualitások.
- A „Boldogságórák” tapasztalatai

Tanév végi osztályozó értekezlet: 2025. június 20.

- A tanulók éves magatartásának, szorgalmának értékelése.
- Év végi teendők.

Tanévzáró tantestületi értekezlet 2025. július 01.

- Az éves pedagógiai munka értékelése.
- Az Intézkedési Terv tanévre tervezett feladatainak megvalósulása
- Tanév végi aktuális feladatok

Tanítás nélküli munkanapok

- 2024. december 14. - Pályaorientációs Nap
- 2025. január 27. – Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2025. április 16. Diákönkormányzati nap. Környezetvédelmi körverseny.
- 2025. április 28. Tankerületi Szakmai Nap

Szülői értekezletek

2024. szeptember 23.- október 4-ig osztályszintű szülői értekezletek

2024.november - pályaválasztási szülői értekezlet igény szerint

2024. december – Hívogat az iskola” nevű tájékoztató rendezvény a leendő első osztályos tanulók szüleinek

2025. január 27 – február 8. - félévi osztályszintű szülői értekezletek

2025. február - szülői értekezlet a leendő 1. osztályos tanulóknak

2025. május - igény szerint a 8. évfolyamban és az osztálykirándulások kapcsán szülői értekezlet

Fogadóórák

Minden nap 7.30 - 8.00 – ig, illetve 13.30 - 14.00 óráig kereshetik a délelőtti tanító pedagógusokat a szülők a gyermekeiket érintő problémáikkal kapcsolatosan.

A napközis nevelőkkel a foglalkozás befejezése után 16:00 órától beszélgethetnek

a szülők.

Az intézmény bemutatását szolgáló iskolai nyílt nap:

2025. február 18. (leendő elsős tanulók és szüleik részére)

Az iskolavezetés feladatai

A 2 tagú iskolavezetés minden pénteken, az iskolavezetőség minden hónap első hétfőjén ülésezik. Üléseiken történik az oktató-nevelő munka során felmerülő, a nevelőtestület egészét, a tanuló ifjúságot érintő kérdések megvitatása, egységes álláspont kialakítása, döntések előkészítése.

Ellenőrző tevékenysége kiterjed az iskolai munka minden területére.

Ezek:

- Iskolai dokumentumok:

e-napló, törzslap, beírási napló, tanmenetek, helyettesítési napló, tantárgyfelosztás, órarend, jelenléti ívek stb.

- Oktató-nevelő munka ellenőrzése:

Óralátogatások, napközis foglalkozások látogatása

Munkaközösségek munkájának ellenőrzése

Felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok óráinak ellenőrzése

Házirend betartásának ellenőrzése

Munkafegyelem, munkamorál, ügyeleti munka ellenőrzése

- Egészségügyi és mentálhigiénés ellátás:

gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

fogorvosi, iskolaorvosi ellátás,

védőnői munka

- Tanórán kívüli tevékenységek:

DÖK munka

Az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése

tanórán kívüli foglalkozások.

- Hagyományok ápolása, rendezvények:
rendezvények
ünnepségek
- Tankönyvrendelés
- PR-tevékenység:
Beiskolázással kapcsolatos feladatok
Pályaválasztási feladatok (pályaválasztási tájékoztató)
Honlap, Facebook oldal
Versenyek

Kiemelt vezetői feladatok

- Kollégák segítése a mindennapi munkával kapcsolatosan.
- Intézményi önértékelés folyamatos működtetése, koordinálása.
- A felkészülés segítése a minősítésekre.
- Óralátogatások megszervezése.
- Reflektív, önértékelő szemlélet kialakítása, támogatása.
- Folyamatos belső ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján.
- Teljesítményértékelés
- Tanügyi dokumentumok folyamatos ellenőrzése.
- A tantestületen belüli kommunikáció további javítása.
- A horizontális tudásmegosztás szorgalmazása (óralátogatások, bemutató órák, belső szakmai továbbképzések, óvoda – iskola – szülői ház kapcsolatának további erősítése).
- Nevelőtestület támogatása a KRÉTA elektronikus napló használatával kapcsolatban
- Intézményen kívüli kommunikáció továbbfejlesztése (honlap, Facebook, helyi sajtó, intézmények).

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat,

rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

Ellenőrzési terv

Szabóné Tóth Marianna

Szeptember:

- év eleji adminisztrációk ellenőrzése (e-napló, tantárgyfelosztás, órarend), munkaközösségek munkaterveinek ellenőrzése
- ügyeleti beosztás, ügyeleti munka ellenőrzése
- induló szakkörök létszámának, tevékenységének, munkatervének ellenőrzése
- az iskola fertőtlenítésének, tisztaságának ellenőrzése
- a kötött munkaidő tanítással le nem kötött részének ellenőrzése
- az osztályok, valamint a napközis csoportok kialakításának nyomon követése
- Az 1. évfolyam látogatása
- munkaközösségi foglalkozások látogatása
- a mindennapos testnevelés figyelemmel kísérése
- tanmenetek átnézése, engedélyezése
- a gyermekvédelmi munka beindításának, a kimutatásoknak az ellenőrzése
- az épületek, a tantermek dekorálásának figyelemmel kísérése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- a szülői értekezletek szervezésének ellenőrzése
- a pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak elfogadása, egyeztetés a kollégákkal

Október:

- 1. osztályos napközis csoportok és tanulószoba látogatása; beilleszkedés, csoportszerveződés megfigyelése,
- az 5-6. évfolyamon működő osztályok munkájának nyomon követése

- októberi adminisztráció (statisztika, törzslapok, beírási naplók) ellenőrzése, különös tekintettel a HHH tanulók adatainak nyilvántartására
- iktató kezelésének ellenőrzése
- a gyermek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése
- az október 6-i ünnepség szervezésének nyomon követése
- a kötött munkaidő tanítással le nem kötött részének ellenőrzése — intézményben tartózkodás, a kijelölt tevékenységek végzése
- a törzslapok megnyitásának ellenőrzése
- a tanórán kívüli foglalkozások munkaterveinek átnézése
- az ügyeleti munka ellenőrzése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- az első és ötödikes avató ünnepség munkálatainak ellenőrzése
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése

November:

- 3. osztály és a 2-3. osztályos napközis csoport látogatása — órászervezés, osztályok összetételének változása, alkalmazott módszerek
- a hátrányos helyzetű tanulók bevonása az órai munkába
- matematika - fizika - kémia tantárgyak óráinak látogatása, tanulók munkáinak ellenőrzése
- iskola fogászati ellátás áttekintése
- ügyeleti munka, házirend betartásának ellenőrzése
- testnevelés órák látogatása, órászervezés, tanulói fegyelem
- az első osztályos tanulók írásbeli munkájának ellenőrzése, (órai és napközis füzetek)
- a munkaközösségek munkájának ellenőrzése
- a Barsi napok nyomon követése

December:

- tanulásszervezés, differenciált foglalkoztatás, tevékenységformák megfigyelése az EÁI osztályban

- hiányzási és helyettesítési napló ellenőrzése
- betekintés a szakkörök munkájába - létszámok, tevékenység rendszeressége, szervezettsége
- DÖK, Mikulás és karácsonyi rendezvények megtekintése
- a 2. osztályos tanulók írásbeli munkájának ellenőrzése, (órai és napközis füzetek)
- a gyermekvédelmi munka figyelemmel kísérése
- a DIFER mérés figyelemmel kísérése
- az ügyeleti munka ellenőrzése
- a tantermek téli dekorációjának ellenőrzése
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése

Január:

- pályaválasztási tevékenység ellenőrzése
- 8.-osok a pályaválasztás küszöbén - tanulási módszerek, munkamorál, teljesítmény megfigyelése, különös tekintettel a tanulásban akadályozott, gyenge képességű tanulók foglalkoztatására matematika és magyar nyelv és irodalom órákon
- az e-posta vezetésének ellenőrzése
- e-napló ellenőrzése a félév előtt
- tárgyi- és fogyóeszköz leltározásának ellenőrzése
- a kötött munkaidő tanítással le nem kötött részének ellenőrzése - intézményben tartózkodás, a kijelölt tevékenységek végzése
- a 4. osztályosok írásbeli munkájának ellenőrzése (órai és napközis füzetek)
- a tankönyvrendelés nyomon követése
- munkaközösségek munkájának ellenőrzése
- a félévi felmérések előkészítésének figyelemmel kísérése
- az ügyeleti munka ellenőrzése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- sulibuli rendezvények szervezésének megfigyelése

Február:

- biológia — földrajz - természetismereti órák látogatása, óraszervezés, szemléltetés szerepe a tananyag feldolgozásban
- ügyeleti munka ellenőrzése
- 8. osztályosok jelentkezési lapjainak áttekintése
- a munkaközösségek féléves munkájának értékelése
- az iskola pedagógiai munkájának félévi értékelése
- 2. osztály csoportjainak és 2. osztályos napközis csoportok látogatása: óraszervezés, tanítási módszerek, differenciált képességfejlesztés megfigyelése
- félévi felmérések eredményeinek áttekintése, elemzése
- tankönyvrendelés ellenőrzése
- a tanórán kívüli foglalkozások megfigyelése
- az ügyeleti munka, az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- a farsangi rendezvények szervezésének ellenőrzése;
- az e-napló vezetésének ellenőrzése

Március:

- informatika — technika — rajz órák látogatása, óraszervezés, tevékenykedtetés, tanulók aktivitásának, tájékozottságának megfigyelése
- jegyzőkönyvek, szabályzatok kezelésének ellenőrzése
- az iskola tisztaságának ellenőrzése
- versenyekre való felkészítés vizsgálata
- a kötött munkaidő tanítással le nem kötött részének ellenőrzése - intézményben tartózkodás, a kijelölt tevékenységek végzése
- Március 15. ünnepség szervezésének ellenőrzése
- A néptánc órák látogatása az 1-4. évfolyamon

Április:

- a tanulók terhelése, a tananyag feldolgozása, az oktatás hatékonysága, tanulásban akadályozott tanulók fejlesztése

- 4. osztály és 4. osztályos napközis csoportbetekintő látogatása, óraszervezés, ellenőrzés, értékelés helye, szerepe a tanítási órákon, különös tekintettel a hátrányos helyzetű tanulók motivációjára, segítő, formáló értékelésére
- testnevelés órák látogatása, óraszervezés
- ügyelet ellenőrzése
- a középiskolai felvételi eredmények elemzése
- a kötött munkaidő tanítással le nem kötött részének ellenőrzése — intézményben tartózkodás, a kijelölt tevékenységek végzése
- a gyermek és ifjúságvédelmi munka nyomon követése
- sulibuli szervezésének nyomon követése
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése

Május:

- nyílt órák látogatása
- történelem és német órák látogatása
- tanórán kívüli foglalkozások látogatása
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése
- DÖK rendezvények megtekintése
- könyvtári kölcsönzési szokások vizsgálata
- a tehetséggondozás hatékonyságának vizsgálata a versenyeredményekben
- a kötött munkaidő tanítással le nem kötött részének ellenőrzése - intézményben tartózkodás, a kijelölt tevékenységek végzése
- Anyák napja, osztálykirándulások, tábor, körversenyek, gyermekhét szervezésének, megvalósulásának megfigyelése

Június:

- munkaközösségek éves munkájának értékelése
- az iskola éves pedagógiai munkájának értékelése
- az év végi felmérések vizsgálata
- év végi adminisztráció ellenőrzése

- felmérések eredményeinek elemzése
- az iskolai dokumentumok lezárásának, kitöltésének ellenőrzése
- eredménytelenségi mutatók elemzése, okainak feltárása
- a kötött munkaidő tanítással le nem kötött részének ellenőrzése -
- intézményben tartózkodás, a kijelölt tevékenységek végzése
- a pedagógusok értékelésének lebonyolítása

Szilágyi Zoltán

Szeptember:

- a felnőtt ügyelet szervezésének segítése, működésének nyomon követése, ellenőrzése
- ügyeleti beosztás, az ügyeleti munka ellenőrzése
- felsős szakmai munkaközösség foglalkozásának látogatása, a munkaterv értékelése a DÖK alakuló ülésén való részvétel, a program kialakításának segítése, a munkaterv ellenőrzése
- az október 6. és október 23-ai iskolai ünnepségekre való felkészülés ellenőrzése, segítése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- az új közösségek szerveződésének figyelemmel kísérése (1. és 5. osztályok, EÁI osztályok.)
- a Gyermekotthonban lakó tanulók tanórai munkájának figyelemmel kísérése
- a szakkörök munkatervének, indulásának, tevékenységének ellenőrzése
- a tanmenetek tartalmi, formai felülvizsgálata,
- óralátogatások: 5.a, EÁI osztályok. Megfigyelés: munkaformák, módszerek a tanítási órákon, a tanulás tanítása az órákon, a gyenge képességű tanulókkal való foglalkozás
- Az 1. és 2. napközis csoport látogatása
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése
- a szülői értekezletek szervezésének ellenőrzése

Október:

- a törzslapok megnyitásának ellenőrzése
- gyermekvédelmi-ifjúságvédelmi munka, kimutatások ellenőrzése
- az osztálystatisztikák kitöltésének ellenőrzése
- év eleji felmérések figyelemmel kísérése, a HHH tanulók eredményeinek értékelése, felzárkóztatása
- a HHH tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése
- az ügyeleti munka ellenőrzése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- a napközis felkészülés ellenőrzése
- óralátogatás: erkölcstan órák az 5-6-7-8. évfolyamon.
- A 2. osztályok tanórai munkájának megfigyelése
- Látogatás az 1-2-3. évfolyam néptánc óráin

November:

- a Barsi - nap programjának ellenőrzése,
- óralátogatás a 6. 7. évfolyamban
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- tanulmányi versenyek szervezése, a jelentkezés, a felkészítés nyomon követése
- az ügyeleti munka ellenőrzése
- óralátogatás: 5-8. évfolyam magyar, történelem, tánc és dráma órákon, magyar, történelem füzetek ellenőrzése. Megfigyelés: a lemaradókkal való foglalkozás, a lemaradók segítése, a tanulók teljesítményének értékelése.
- A 3. napközis csoport látogatása
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése

December:

- a pályaválasztás a 8. évfolyamon - osztályfőnöki órák látogatása, jelentkezés a központi írásbeli vizsgára
- DÖK rendezvények látogatása (Mikulás, karácsonyi rendezvények)

- a gyermekvédelmi munka segítése, figyelemmel kísérése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- ügyeleti munka ellenőrzése
- tantermek téli dekorációinak ellenőrzése
- a folyosók állandó dekorációjának elkészítésének ellenőrzése
- óralátogatás: testnevelés órák látogatása az 1-4. évfolyamon

Január

- pályaválasztás segítése, ellenőrzése
- szakköri foglalkozások, szakkörök létszámának ellenőrzése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- EÁI osztály - a differenciált munkaszervezés figyelemmel kísérése – látogatás
- Egyéni fejlődési naplók vezetésének ellenőrzése
- a Magyar Kultúra napi vetélkedő előkészületeinek ellenőrzése
- óralátogatás: Német nyelvi órák látogatása, írásbeli munka ellenőrzése – hátrányos helyzetű és a tehetséges tanulókkal való foglalkozás megfigyelése.
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése

Február:

- az iskolai könyvtár működésének ellenőrzése
- a munkaközösségek fél éves tevékenységének értékelése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- a félévi eredmények elemzése, hiányosságok feltárása, további feladatok megfogalmazása, a HHH-tanulók helyzete, eredményei
- a hátrányos helyzetű tanulók segítése a technika órákon, - a szemléltetés, számonkérés, differenciálás formái, a tanulók füzetekének ellenőrzése
- jelentkezési lapok ellenőrzése, elküldése a középfokú intézményekbe
- a tanulószobai foglalkozás látogatása

Március:

- tehetséggondozás a 8. évfolyamon
- az iskola honlapjának ellenőrzése
- a DÖK programok figyelemmel kísérése
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése
- óralátogatás: matematika-fizika órákon a felső tagozaton és 4. osztályban a környezetismeret órán

Április:

- az informatika órák látogatása
- sportversenyek figyelemmel kísérése
- a lemaradók segítése, felzárkóztatása a tanítási órákon – látogatás azokban az osztályokban és tantárgyak óráin, ahol sok az elégtelen osztályzatok száma.
- felnőtt ügyelet ellenőrzése
- középiskolai felvételi eredmények figyelemmel kísérése az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- az iskolaépület tavaszi dekorációjának ellenőrzése
- óralátogatás: ének és rajz órák látogatása (5-8. évf.)

Május:

- a tanulmányi versenyek nyomon követése
- a Gyermekhét rendezvényeinek segítése, ellenőrzése
- a Diákközségülés szervezésének ellenőrzése
- az év végi felmérések előkészítésének, összeállításának vizsgálata
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- az országos kompetenciamérés előkészületeinek, a felmérésvezetők felkészítésének ellenőrzése, a mérés lebonyolításával kapcsolatos szervezőmunka segítése, ellenőrzése
- Az e-napló vezetésének ellenőrzése
- óralátogatás: EÁI osztály: magyar, matematika órák, 5-8. évfolyamon földrajz, természetismereti órák

Június:

- az év végi felmérések nyomon követése, - egyéni fejlődési naplók ellenőrzése 5-6-7-8. osztályban
- az intézményben tartózkodás rendjének ellenőrzése
- munkaközösségek munkájának értékelése
- Az e-naplók, törzslapok lezárásának ellenőrzése
- ballagás, tanévzáró szervezésének ellenőrzése

- a pedagógusok értékelésének lebonyolítása

A tanítási év rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanítási év keretei között kell megszervezni.

- Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)
- A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésének nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/25. tanítási évben történő feldolgozásáról.
- A tanítási napok száma: 183 nap
- A szorgalmi időszak első félévének vége: 2025. január 17.
- Az első félévben elért tanulmányi eredményekről való értesítési kötelezettség határideje: 2025. január 24.
- Országos kompetenciamérés: 2025. március 24 –május 30.
- NETFIT Fizikai állapotfelmérés eredményének feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2025. június 20-ig.

- DIFER-mérés határideje: 2024. december 6.
- 2024. szeptember 17. és 2024. október 09. között a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata történik.

Az Oktatási Hivatal ellenőrzése

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49.§-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását. Intézményünk esetében nem releváns, nem volt vendégtanulónk.

Iskolai szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Áthelyezett munkanapok

- 2024. december 7., szombat munkanap
- 2024. december 24., kedd pihenőnap
- 2024. december 14., szombat munkanap
- 2024. december 27., péntek pihenőnap
- 2025. május 2., péntek pihenőnap
- 2025. május 17. szombat munkanap

Munkaszüneti napok és ünnepek

- 2024. október 23. szerda – 56-os forradalom ünnepe
- 2024. november 1. péntek – Mindenszentek
- 2024. december 25. szerda, 26. csütörtök- Karácsony
- 2025. január 1. szerda – Újév
- 2025. március 15. szombat-Nemzeti ünnep
- 2025. április 18. péntek – Nagypéntek
- 2025. április 21. . hétfő – Húsvét
- 2025. május 1. csütörtök – Munka ünnepe
- 2025. június 09. hétfő – Pünkösd
- 2025. augusztus 20. szerda - Nemzeti ünnep

Komádi, 2024. augusztus 30.



Szabóné Tóth Marianna
Szabóné Tóth Marianna
igazgató

Tartalom

A tanév feladatait meghatározó jogszabályok és dokumentumok..	2
Legfontosabb feladataink a 2024/2025-ös tanévben.....	3
A 2024/25-ös tanév fő feladatai	4
Országos mérések	8
Pedagógusminősítés	9
Iskolai önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés	9
Intézkedési tervben megjelölt feladatok	10
A tehetséggondozás formái	12
Iskolai felzárkóztatás	13
Tanulmányok alatti vizsgák rendje	14
Gyermekvédelmi munka	14
Napközis és tanulószobai foglalkozások szervezése	14
Beiskolázás	15
Pályaválasztás	16
A nevelés kiemelt területei	17
Ügyeleti munka	19
Tiltott és használatban korlátozott tárgyak	19
Vezetői ügyeleti rend	20
Szabadidős programok, versenyek	20
Intézményi kapcsolatrendszer.....	21
Pályázatok.....	22
Személyi feltételek.....	24
Dolgozói összetétel	24
Állandó és tanórán kívüli feladatok ellátása	25
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	29
Technikai- gazdasági-ügyviteli dolgozók	29
Tárgyi feltételek.....	29
Kockázati tényezők a tanévben.....	30
Tanulók jutalmazása.....	32
Tanév végén alkalmazott jutalmazási formák	32
DÖK jutalmazása	32
A tanulók fegyelmi büntetésének fokozatai	32
Hagyományos iskolai rendezvények.....	33
Kisokosok tanulmányi versenye	35
Ünnepségek, ünnepi megemlékezések	36

A tankerületi központ által szervezett események.....	37
Versenyek.....	37
Versenyek tantárgyak szerint	37
Nevelőtestületi értekezletek.....	39
Tanítás nélküli munkanapok.....	41
Szülői értekezletek.....	41
Fogadóórák.....	41
Az iskolavezetés feladatai.....	42
Kiemelt vezetői feladatok	43
Ellenőrzési terv.....	44
Szabóné Tóth Marianna	44
Szilágyi Zoltán	49
A tanítási év rendje.....	53
Az Oktatási Hivatal ellenőrzése	54
Iskolai szünetek	54
Áthelyezett munkanapok	54
Munkaszüneti napok és ünnepek	55
Tartalom.....	56
Legitimációs záradék.....	58
Mellékletek.....	60
Intézményi, belső tanulmányi mérések rendje	61
Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend	62

Legitimációs záradék

A Barsi Dénes Általános Iskola a 2024/25. évi tanévre vonatkozó Munkatervét a nevelőtestület 2024.08.30-án megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

Bácsi Anita

Bácsi Anita

jegyzőkönyv hitelesítő

Fazekasné Nagy Krisztina

Fazekasné Nagy Krisztina

jegyzőkönyv hitelesítő

Szalainé Varga Róza

Szalainé Varga Róza

jegyzőkönyv vezető



Szabóné Tóth Marianna

Szabóné Tóth Marianna

igazgató

Komádi, 2024. 08.30.

A Barsi Dénes Általános Iskola a 2024/25. évi tanévre vonatkozó Munkatervét a szülői munkaközösség 2024.08.30-án megtartott ülésén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

K. Nagyné Karácsony Anita

K. Nagyné Karácsony Anita

a szülői munkaközösség képviselőjeként

Komádi, 2024. 08.30.

A Barsi Dénes Általános Iskola a 2024/2025. évi tanévre vonatkozó Munkatervét a Diákönkormányzat 2024.08.30-án megtartott értekezletén áttanulmányozta és elfogadásra javasolta.

.....
Bácsi Anita

Bácsi Anita

a diákönkormányzat képviselőjében

Komádi 2024.08.30.

A Barsi Dénes Általános Iskola 2024/2025 tanévre vonatkozó munkatervét a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Kelt: Berettyóújfalu, 2024. év 09. hónap 20. nap

.....
Majosi Pálma
tankerületi igazgató



P.H.

Mellékletek

Induló mérések tervezett időpontjai:

2024. szeptember 17-20: Az 1. évfolyamon a tanulási képességek mérése.

2024. szeptember 23. - október 04.: A 3. évfolyamos tanulók kritikus kognitív készségeinek a mérése. (műveleti sebesség és íráskészség papíron, szóismeret és olvasáskészség online)

2024. szeptember 23- október 04.: Az 5. évfolyamon affektív területek mérése, tanulási stílus, tanulási motiváció és iskolai motiváció online módon.

Mérési konferencia 2024. novemberében

Követő mérések tervezett időpontjai:

2025. február A műveleti sebesség mérése a 3. 4. 5. 6. 7. és 8. évfolyamon.

2025. március 3. hete. Az 2. évfolyamon a tanulási képességek mérése történik papír alapon.

2025. április 1-2. hete. A 3. 4. 5. és 6. 7. és 8. évfolyamon a kritikus kognitív képességek visszamérése, 4. és 6. évfolyamon a gondolkodás és figyelem mérése online.

Intézményi, belső tanulmányi mérések rendje

Alsó tagozat:

	Félévkor	Tanév végén
Hangos olvasás 1-4. évfolyam		X
Helyesírás diktálás után 2-4. évfolyam	X	X

Felső tagozat:

	Félévkor	Tanév végén
Helyesírás diktálás után 6-8. évfolyam	X	X
Néma szövegértő olvasás 5-8. évfolyam	X	X
Matematikai alpműveletek 5-8. évfolyam		X

Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

A koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése érdekében a védekezésre és a megelőzésre kidolgozott eljárásrend.

Emeletes iskola

A Barsi Dénes Általános Iskola Fő u. 10-18.sz épületében a 2024/25. tanévben a tanulói létszám 119 fő.

A dolgozói létszám: 10 fő pedagógus 2 fő óraadó, 4 fő hivatalsegéd, 1 fő iskolaőr, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógus munkáját segítő, 1 fő ügyviteli dolgozó.

Az épületben 5-8. osztályos tanulók és az EÁI tanulók délelőtti oktatása folyik, valamint napközis és a tanulószobai délutáni foglalkozások.

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE, EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Online/hagyományos értekezlet:

Tankerületi és intézményi szinten a vezetők értekezletet tartanak az alkalmazotti közösség részére:

- COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikáció és magatartás előzetes megbeszélése
- elvárt magatartás
- felelősségi területek meghatározása

Felelősök: Tankerületi Központ vezetője, intézményvezető és helyettes

A takarító személyzet oktatása, az oktatáson való részvétel dokumentálása

Felelős: ügyviteli dolgozó

Szükséges formanyomtatványok elkészítése

- Adatbekérő lap az osztályfőnökök részére a tanulóktól, melyen az alapadatok mellett az online elérési címről is informálódhatnak
- Mosdók, mellékhelyiségek takarítási és ellenőrzési lapjai
- Takarítási napló körzetenként

Felelősök: ügyviteli dolgozók, osztályfőnökök, iskolatitkár

Vírusfertőzéssel veszélyeztetett csoport feltérképezése, tanulásban való részvétele

- Szülők megkérdezése, tájékoztatása arról, hogy amennyiben gyermekük a veszélyeztetett csoportba tartozik - orvosi szakvélemény alapján- úgy iskolai hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Az érintett tanulók tanulásban történő részvételének kidolgozása

Felelősök: osztályfőnökök

Ellenőrzés: intézményvezető

Kézfertőtlenítő szerek kihelyezése:

- bejáratoknál
- nevelői szobákban
- osztálytermekben
- mosdókban

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzés: ügyviteli dolgozók

Virucid hatású tisztítószeres és kézfertőtlenítő szerekkel kapcsolatos feladatok

- a tisztítószeres és kézfertőtlenítők mennyiségének ellenőrzése
- folyamatos utántöltése
- felületfertőtlenítés végzése, dokumentálása
- a takarítónők beosztásának megszervezése úgy, hogy jelenlétük folyamatos legyen

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzést végző személy: Gulyásné Horváth Mária ügyviteli dolgozó

Folyékony szappan, papírtörölők kihelyezése

- Folyékony szappan és lehetőség szerint papírtörölő kihelyezése a mosdókban.
- Az alsó tagozatos tanulóknak engedélyezett a saját textiltörölköző használata.
- Piktogramok elhelyezése a mosdókban, melyek a helyes kézmosásra, a papírtörölő szeméttárolóba dobására figyelmeztet.

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzést végző: ügyviteli dolgozó

Iskolaorvos, védőnő, járványügyi hatóság elérhetősége

- Információs tábla kihelyezése a tantermekben és a közösségi terekben (telefonszám)

Felelős: ügyviteli dolgozók

Bejáratok feltérképezése, megnyitásra alkalmassá tétele, biztonságos beléptetés

- Az épület mindkét bejárata - első és hátsó- alkalmas a beléptetésre
- Beosztás: az első bejáratot az 7-8. évfolyamos és az EÁI tanulók használják, a hátsó bejáratot a 5-6. évfolyamos tanulóközösség használja
- Mindkét bejáratnál biztosított a biztonságos, megfelelő beléptetés (kézfertőtlenítés)
- A szülők és diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó óvintézkedésekről

Felelősök: intézményvezető, iskolaőr, osztályfőnökök

Betegség tüneteit mutató egyének elkülönítésre alkalmas helyiség kijelölése, és az ezzel kapcsolatos feladatok:

- Ezen a telephelyen az orvosi szobát jelöltünk ki.
- A helyiségben megtörténik a teljes körű fertőtlenítés.

- A helyiségben védőmaszkokat és gumikesztyűt helyezünk ki.

Az intézmény szabadon lévő, udvari területeinek felosztása, a szünetekben történő levegőztetés esetére

- Kerüljük a szünetekben való torlódást, csoportosulásokat.
- Az előső udvarrészt a felső tagozatos 7-8. évfolyamos tanulók és az EÁI tagozatra járó tanulók használják, a hátsó udvarrészt a 5-6. évfolyam használja.

A diákok épületen belüli tartózkodása

- A szaktantermi oktatást minimalizáljuk (csak testnevelés, informatika órákon mennek a tanulók szaktanterembe).
- Az osztályok szintenként és épületszárnyanként vannak elhelyezve (2-2 osztály).
- Az osztályok vándorlást a minimálisra csökkentjük.
- A csoportok váltásakor megtörténik a fertőtlenítés.
- A diákok folyosón történő mozgása pedagógus felügyelettel biztosított.
- Elkészítjük a pedagógusok ügyeleti beosztását.
- Csengetési rend átalakítása: három hosszabb szünet beiktatása, mely idő alatt a diákokat a beosztott pedagógus elkíséri az ebédlőbe és megtörténik a termek alapos szellőztetése és a szükséges fertőtlenítés is.
- Az iskolai étkeztetést a Komotthon Kft. látja el. Vezetőjével a kapcsolatfelvétel megtörténik. A csoportok étkeztetési rendjét átadjuk. Az ottani szigorú szabályok betartatása az ő hatáskörükbe tartozik.
- A termek, helyiségek rendszeres szellőztetésére sor kell kerüln. Időjárás függvényében az ajtókat, ablakokat nyitva kell tartani.
- A takarítás, fertőtlenítés megszervezése úgy, hogy az a tanórákat ne zavarja és az egészséget ne veszélyeztesse.

Szülők tájékoztatása

- A szülőkkel való kapcsolattartás formáinak kidolgozása osztályonként. Alsó tagozatban, de főként az első osztályosok esetében fontos a napi szintű kapcsolattartás. online szülői értekezletek, telefonos kapcsolattartás.
- Az intézmény részletesen tájékoztatja a szülőket a honlapon keresztül.
- A KRÉTA tanügyi adminisztrációs felület használata
- Tudatosítani kell a szülőkkel, hogy amennyiben betegsége utaló tüneteket észlel, abban az esetben gyermeke nem mehet közösségbe. Azonnal értesítenie kell telefonon a gyermekorvost/háziorvost, aki intézkedik az adekvát teendőkről.
- A tanulók állapotának folyamatos figyelése.

Felelősök: az intézmény minden dolgozója

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Tünetek észlelése esetén

- Az érintett személy elkülönítése az orvosi szobába. Tanuló esetén felnőtt felügyelet biztosítása, ahol mind a betegség gyanújával érintett személy, mind a felügyeletet ellátó személy maszkot és kesztyűt visel.
- A szülő értesítése.
- A szülő értesíti a gyermekorvost, aki rendelkezik a további teendőkről.
- Felnőtt esetében a házi orvos értesítése szükséges, aki tájékoztatást ad a követendő protokollról.
- Az intézményvezető értesíti az illetékes kormányhivatal vezetőjét, a népegészségügyi osztályán a tisztifőorvost, és rendkívüli jelentést küld minden esetben a tankerületi igazgató részére.
- A betegség gyanújával érintett személy távozása után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni kell.
- Fel kell hívni a pedagógusok figyelmét arra, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.

Beteg vagy karanténban lévő személlyel kapcsolatos teendők:

- Beteg, vagy karanténban való elkülönítés alatt álló tanuló számára biztosítjuk a tananyagokban való előrehaladást, tájékoztatást adunk a házi feladatokról a megbeszél platformon, illetve módon.
- Hiányzások KRÉTA rendszerben való vezetése, mely különös jelentőséggel bír a kontaktkutatásnál.
- A beteg vagy karanténban elkülönített tanuló csak orvosi igazolás bemutatásával járhat újra iskolába! A szülői igazolás nem elfogadható!
- A mulasztások igazolása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályai szerint történik. A betegség vagy karantén miatt iskolába nem járó tanulók hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- Amennyiben a mulasztás eléri a 250 órát lehetőség szerint nevelőtestületi döntéssel osztályozó vizsgára kell bocsátani.
- Ha megszervezhető a tanuló számára a digitális munkarend szerinti oktatás és a tanuló értékelése lehetséges osztályozó vizsga nélkül is osztályozható, és tovább engedhető.

DIGITÁLIS MUNKARENDRE VALÓ ÁTÁLLÁS

Kizárólag az Operatív Törzs, illetve a Kormány rendelheti el.

- A rendelkezésre álló digitális eszközök felmérése a tanulók és a pedagógusok körében.
- Online elérési utakról informálódás.
- Előzetesen kell dönteni az online oktatás módjáról.
- Meg kell vizsgálni az esetlegesen hiányzó eszközök pótlásának lehetőségeit.

Felelősök: rendszergazda, osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, nevelést-oktatást segítő munkatársak

Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

Táncos iskola

A Barsi Dénes Általános Iskola Fő u. 96. sz. alatti épületében a 2024/25. tanévben a tanulói létszám 105 fő.

A dolgozói létszám: 9 fő pedagógus, 2 fő óraadó, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő hivatalsegéd.

Az épületben 1, 2, 3, 4. osztályos tanulók délelőtti oktatása folyik, valamint napközis délutáni foglalkozások.

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE, EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Online/hagyományos értekezlet:

Tankerületi és intézményi szinten a vezetők értekezletet tartanak az alkalmazotti közösség részére:

- COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikáció és magatartás előzetes megbeszélése
- elvárt magatartás
- felelősségi területek meghatározása

Felelősök: Tankerületi Központ vezetője, intézményvezető és helyettes

A takarító személyzet oktatása, az oktatáson való részvétel dokumentálása

Felelős: ügyviteli dolgozó

Szükséges formanyomtatványok elkészítése

- Adatbekérő lap az osztályfőnökök részére a tanulóktól, melyen az alapadatok mellett az online elérési címről is informálódhatnak
- Mosdók, mellékhelyiségek takarítási és ellenőrzési lapjai
- Takarítási napló körzetenként

Felelősök: ügyviteli dolgozók, osztályfőnökök, takarítónők, pedagógiai asszisztens

Vírusfertőzéssel veszélyeztetett csoport feltérképezése, tanulásban való részvétele

- Szülők megkérdezése, tájékoztatása arról, hogy amennyiben gyermekük a veszélyeztetett csoportba tartozik - orvosi szakvélemény alapján- úgy iskolai hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Az érintett tanulók tanulásban történő részvételének kidolgozása.

Felelősök: osztályfőnökök

Ellenőrzés: intézményvezető

Kézfertőtlenítő szerek kihelyezése:

- bejáratoknál
- osztálytermekben
- nevelői szobában
- mosdókban

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzés: ügyviteli dolgozók

Virucid hatású tisztítószeres és kézfertőtlenítő szerekkel kapcsolatos feladatok

- a tisztítószeres és kézfertőtlenítők mennyiségének ellenőrzése
- folyamatos utántöltése
- felületfertőtlenítés végzése, dokumentálása
- a takarítónők beosztásának megszervezése úgy, hogy jelenlétük folyamatos legyen

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzést végző személy: Gulyásné Horváth Mária ügyviteli dolgozó

Folyékony szappan, papírtörölők kihelyezése

- Folyékony szappan és lehetőség szerint papírtörölő kihelyezése a mosdókban.
- Az alsó tagozatos tanulóknak engedélyezett a saját textiltörölköző használata.
- Piktogramok elhelyezése a mosdókban, melyek a helyes kézmosásra, a papírtörölő szeméttárolóba dobására figyelmeztet.

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzést végző: ügyviteli dolgozó

Iskolaorvos, védőnő, járványügyi hatóság elérhetősége

- Információs tábla kihelyezése a tantermekben és a közösségi terekben (telefonszám)

Felelős: ügyviteli dolgozók

Bejáratok feltérképezése, megnyitásra alkalmassá tétele, biztonságos beléptetés

- Az épület mindkét bejárata - első és hátsó- alkalmas a beléptetésre
- Beosztás: az első bejáratot a reggel az 1. és 2. évfolyamos tanulók, a hátsó bejáratot a 3.-4. évfolyamos tanulóközösség használja. A délutáni foglalkozások vége csúsztatott rendben történik. 2-3 csoport külön időpontban lesz hazaengedve, így elkerüljük a csoportosulást és torlódást.
- Mindkét bejáratnál biztosított a biztonságos, megfelelő beléptetés (kézfertőtlenítés)
- A szülők és diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó óvintézkedésekről.

Felelősök: intézményvezető, osztályfőnökök, takarítónők, pedagógiai asszisztens

Betegség tüneteit mutató egyének elkülönítésre alkalmas helyiség kijelölése, és az ezzel kapcsolatos feladatok:

- Ezen a telephelyen a külön kis termet jelöltünk erre a célra.
- A helyiségben megtörténik a teljes körű fertőtlenítés.
- A helyiségben védőmaszkokat és gumikesztyűt helyezünk ki.

Az intézmény szabadon lévő, udvari területeinek felosztása, a szünetekben történő levegőztetés esetére

- Kerüljük a szünetekben való torlódást, csoportosulásokat
- A külső udvar mérete lehetővé teszi a tanulók szabad mozgását, az udvarrészeket beosztjuk és forgószínpadszerűen használják a gyerekek, csoportok.

A diákok épületen belüli tartózkodása

- Épületszárnyanként 3-4 osztály van elhelyezve.
- Az osztályterem mérete lehetővé teszi a padok szellősebb elrendezést, valamint a gyermekek elhelyezésénél a védőtávolság betartását.
- A diákok folyosón történő csoportos mozgása pedagógus felügyelettel biztosított.
- Elkészítjük a pedagógusok ügyeleti beosztását.

- Szünetekben megtörténik a termek alapos szellőztetése és a szükséges fertőtlenítés is.
- A folyosó mérete és elosztása (két épületszárny) biztosítja az osztályonkénti, csoportonkénti helyek kijelölését és használatát.
- Az ebédlő nem ebben az épületben van. Az iskolai étkeztetést a Komotthon Kft. látja el. Vezetőjével a kapcsolatfelvétel megtörténik. A csoportok étkeztetési rendjét átadjuk. Az ottani szigorú szabályok betartatása az ő hatáskörükbe tartozik.
- A tízóraiást minden osztály a saját termében végzi, mely előtt a tanító vezetésével elvégzik a kézfertőtlenítést, kézmosást. A tízórait és az uzsonnát minden tanuló a saját helyén fogyasztja el, melyhez megköveteljük a szalvéta használatát, illetve előtte a pad fertőtlenítésére is sor kerül. Minden tanuló a saját poharát, evőeszközét használhatja.
- A termek, helyiségek rendszeres szellőztetésére sor kell kerüln. Időjárás függvényében az ajtókat, ablakokat nyitva kell tartani.
- A takarítás, fertőtlenítés megszervezése úgy, hogy az a tanórákat ne zavarja és az egészséget ne veszélyeztesse.

Szülők tájékoztatása

- A szülőkkel való kapcsolattartás formáinak kidolgozása osztályonként. Alsó tagozatban, de főként az első osztályosok esetében fontos a napi szintű kapcsolattartás. online szülői értekezletek, telefonos kapcsolattartás.
- Az intézmény részletesen tájékoztatja a szülőket a honlapon keresztül.
- A KRÉTA tanügyi adminisztrációs felület használata
- Tudatosítani kell a szülőkkel, hogy amennyiben betegsége utaló tüneteket észlel, abban az esetben gyermeke nem mehet közösségbe. Azonnal értesítenie kell telefonon a gyermekorvost/háziorvost, aki intézkedik az adekvát teendőről (ezt a szülői tájékoztató levél tartalmazza).
- A tanulók állapotának folyamatos figyelése.

Felelősök: az intézmény minden dolgozója

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Tünetek észlelése esetén

- Az érintett személy elkülönítése az erre kijelölt helyiségbe. Tanuló esetén felnőtt felügyelet biztosítása, ahol mind a betegség gyanújával érintett személy, mind a felügyeletet ellátó személy maszkot és kesztyűt visel.
- A szülő értesítése.
- A szülő értesíti a gyermekorvost, aki rendelkezik a további teendőkről.
- Felnőtt esetében a házi orvos értesítése szükséges, aki tájékoztatást ad a követendő protokollról.
- Az intézményvezető értesíti az illetékes kormányhivatal vezetőjét, a népegészségügyi osztályán a tisztifőorvost, és rendkívüli jelentést küld minden esetben a tankerületi igazgató részére.
- A betegség gyanújával érintett személy távozása után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni kell.
- Fel kell hívni a pedagógusok figyelmét arra, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.

Beteg vagy karanténban lévő személlyel kapcsolatos teendők:

- Beteg, vagy karanténban való elkülönítés alatt álló tanuló számára biztosítjuk a tananyagokban való előrehaladást, tájékoztatást adunk a házi feladatokról a megbeszél platformon illetve módon.
- Hiányzások KRÉTA rendszerben való vezetése, mely különös jelentőséggel bír a kontaktkutatásnál.
- A beteg vagy karanténban elkülönített tanuló csak orvosi igazolás bemutatásával járhat újra iskolába! A szülői igazolás nem elfogadható!
- A mulasztások igazolása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályai szerint történik. A betegség vagy karantén miatt iskolába nem járó tanulók hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- Amennyiben a mulasztás eléri a 250 órát lehetőség szerint nevelőtestületi döntéssel osztályozó vizsgára kell bocsátani.
- Ha megszervezhető a tanuló számára a digitális munkarend szerinti oktatás és a tanuló értékelése lehetséges osztályozó vizsga nélkül is osztályozható, és tovább engedhető.

DIGITÁLIS MUNKARENDRE VALÓ ÁTÁLLÁS

Kizárólag az operatív Törzs, illetve a Kormány rendelheti el.

- A rendelkezésre álló digitális eszközök felmérése a tanulók és a pedagógusok körében.
- Online elérési utakról informálódás.
- Előzetesen kell dönteni az online oktatás módjáról.
- Meg kell vizsgálni az esetlegesen hiányzó eszközök pótlásának lehetőségeit.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, nevelést-oktatást segítő munkatársak

AZ INTÉZMÉNYI PROTOKOLLT VALAMENNYI PEDAGÓGUS RÉSZÉRE ÁT KELL ADNI és ANNAK MEGISMERÉSÉT DOKUMENTÁLNI KELL!