

Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

A koronavírus elleni védekezés minél hatékonyabb megszervezése érdekében a védekezésre és a megelőzésre kidolgozott eljárásrend.

Emeletes iskola

A Barsi Dénes Általános Iskola Fő u. 10-18.sz épületében a 2021/22. tanévben a tanulói létszám 114 fő.

A dolgozói létszám: 13 fő pedagógus, 4 fő hivatalsegéd, 1 fő portás, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 2 fő ügyviteli dolgozó.

Az épületben 4-8. osztályos tanulók és az EÁI tanulók délelőtti oktatása folyik, valamint napközis és a tanulószobai délutáni foglalkozások.

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE, EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Online/hagyományos értekezlet:

Tankerületi és intézményi szinten a vezetők értekezletet tartanak az alkalmazotti közösség részére:

- COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikáció és magatartás előzetes megbeszélése
- elvárt magatartás
- felelősségi területek meghatározása

Felelősök: Tankerületi Központ vezetője, intézményvezető és helyettes

A takarító személyzet oktatása, az oktatáson való részvétel dokumentálása

Felelős: ügyviteli dolgozó

Szükséges formanyomtatványok elkészítése

- Adatbekérő lap az osztályfőnökök részére a tanulóktól, melyen az alapadatok mellett az online elérési címről is informálódhatnak
- Mosdók, mellékhelyiségek takarítási és ellenőrzési lapjai
- Takarítási napló körzetenként

Felelősök: ügyviteli dolgozók, osztályfőnökök, iskolatitkár

Vírusfertőzéssel veszélyeztett csoport feltérképezése, tanulásban való részvétele

- Szülők megkérdezése, tájékoztatása arról, hogy amennyiben gyermekük a veszélyeztett csoportba tartozik - orvosi szakvélemény alapján- úgy iskolai hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Az érintett tanulók tanulásban történő részvételének kidolgozása

Felelősök: osztályfőnökök

Ellenőrzés: intézményvezető

Kézfertőtlenítő szerek kihelyezése:

- bejáratoknál
- nevelői szobákban
- osztálytermekben
- mosdókban

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzés: ügyviteli dolgozók

Virucid hatású tisztítószeres és kézfertőtlenítő szerekkel kapcsolatos feladatok

- a tisztítószeres és kézfertőtlenítők mennyiségének ellenőrzése
- folyamatos utántöltése
- felületfertőtlenítés végzése, dokumentálása
- a takarítónők beosztásának megszervezése úgy, hogy jelenlétük folyamatos legyen

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzést végző személy: Gulyásné Horváth Mária ügyviteli dolgozó

Folyékony szappan, papírtörölők kihelyezése

- Folyékony szappan és lehetőség szerint papírtörölő kihelyezése a mosdókban.
- Az alsó tagozatos tanulóknak engedélyezett a saját textiltörölköző használata.
- Piktogramok elhelyezése a mosdókban, melyek a helyes kézmosásra, a papírtörölő szeméttárolóba dobására figyelmeztet.

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzést végző: ügyviteli dolgozó

Iskolaorvos, védőnő, járványügyi hatóság elérhetősége

- Információs tábla kihelyezése a tantermekben és a közösségi terekben (telefonszám)

Felelős: ügyviteli dolgozók

Bejáratok feltérképezése, megnyitásra alkalmassá tétele, biztonságos beléptetés

- Az épület mindkét bejárata - első és hátsó- alkalmas a beléptetésre
- Beosztás: az első bejáratot az 6-8. évfolyamos és az EÁI tanulók használják, a hátsó bejáratot a 4-5. évfolyamos tanulóközösség használja
- Mindkét bejáratnál biztosított a biztonságos, megfelelő beléptetés (kézfertőtlenítés)
- A szülők és diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó óvintézkedésekről

Felelősök: intézményvezető, portás, osztályfőnökök

Betegség tüneteit mutató egyének elkülönítésre alkalmas helyiség kijelölése, és az ezzel kapcsolatos feladatok:

- Ezen a telephelyen az orvosi szobát jelöltünk ki.
- A helyiségben megtörténik a teljes körű fertőtlenítés.
- A helyiségben védőmaszkokat és gumikesztyűt helyezünk ki.

Az intézmény szabadon lévő, udvari területeinek felosztása, a szünetekben történő levegőztetés esetére

- Kerüljük a szünetekben való torlódást, csoportosulásokat.
- Az elülső udvarrészt a felső tagozatos 6-8. évfolyamos tanulók és az EÁI tagozatra járó tanulók használják, a hátsó udvarrészt a 4-5. évfolyam használja.

A diákok épületen belüli tartózkodása

- A szaktantermi oktatást minimalizáljuk (csak testnevelés, informatika órákon mennek a tanulók szaktanterembe).
- Az osztályok szintenként és épületszárnyanként vannak elhelyezve (2-2 osztály).
- Az osztályok vándorlást a minimálisra csökkentjük.
- A csoportok váltásakor megtörténik a fertőtlenítés.
- A diákok folyosón történő mozgása pedagógus felügyelettel biztosított.
- Elkészítjük a pedagógusok ügyeleti beosztását.
- Csengetési rend átalakítása: három hosszabb szünet beiktatása, mely idő alatt a diákokat a beosztott pedagógus elkíséri az ebédlőbe és megtörténik a termék alapos szellőztetése és a szükséges fertőtlenítés is.
- Az iskolai étkeztetést a Komotthon Kft. látja el. Vezetőjével a kapcsolatfelvétel megtörténik. A csoportok étkeztetési rendjét átadjuk. Az ottani szigorú szabályok betartatása az ő hatáskörükbe tartozik.
- A termék, helyiségek rendszeres szellőztetésére sor kell kerülni. Időjárás függvényében az ajtókat, ablakokat nyitva kell tartani.
- A takarítás, fertőtlenítés megszervezése úgy, hogy az a tanórákat ne zavarja és az egészséget ne veszélyeztesse.

Szülők tájékoztatása

- A szülőkkel való kapcsolattartás formáinak kidolgozása osztályonként. Alsó tagozatban, de főként az első osztályosok esetében fontos a napi szintű kapcsolattartás. online szülői értekezletek, telefonos kapcsolattartás.
- Az intézmény részletesen tájékoztatja a szülőket a honlapon keresztül.
- A KRÉTA tanügyi adminisztrációs felület használata
- Tudatosítani kell a szülőkkel, hogy amennyiben betegsége utaló tüneteket észlel, abban az esetben gyermeke nem mehet közösségbe. Azonnal értesítenie kell telefonon a gyermekorvost/háziorvost, aki intézkedik az adekvát teendőkről.
- A tanulók állapotának folyamatos figyelése.

Felelősök: az intézmény minden dolgozója

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Tünetek észlelése esetén

- Az érintett személy elkülönítése az orvosi szobába. Tanuló esetén felnőtt felügyelet biztosítása, ahol mind a betegség gyanújával érintett személy, mind a felügyeletet ellátó személy maszkot és kesztyűt visel.
- A szülő értesítése.
- A szülő értesíti a gyermekorvost, aki rendelkezik a további teendőkről.
- Felnőtt esetében a házi orvos értesítése szükséges, aki tájékoztatást ad a követendő protokollról.
- Az intézményvezető értesíti az illetékes kormányhivatal vezetőjét, a népegészségügyi osztályán a tisztifőorvost, és rendkívüli jelentést küld minden esetben a tankerületi igazgató részére.
- A betegség gyanújával érintett személy távozása után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni kell.
- Fel kell hívni a pedagógusok figyelmét arra, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.

Beteg vagy karanténban lévő személlyel kapcsolatos teendők:

- Beteg, vagy karanténban való elkülönítés alatt álló tanuló számára biztosítjuk a tananyagokban való előrehaladást, tájékoztatást adunk a házi feladatokról a megbeszél platformon, illetve módon.
- Hiányzások KRÉTA rendszerben való vezetése, mely különös jelentőséggel bír a kontaktkutatásnál.
- A beteg vagy karanténban elkülönített tanuló csak orvosi igazolás bemutatásával járhat újra iskolába! A szülői igazolás nem elfogadható!
- A mulasztások igazolása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályai szerint történik. A betegség vagy karantén miatt iskolába nem járó tanulók hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- Amennyiben a mulasztás eléri a 250 órát lehetőség szerint nevelőtestületi döntéssel osztályozó vizsgára kell bocsátani.
- Ha megszervezhető a tanuló számára a digitális munkarend szerinti oktatás és a tanuló értékelése lehetséges osztályozó vizsga nélkül is osztályozható, és tovább engedhető.

DIGITÁLIS MUNKARENDRE VALÓ ÁTÁLLÁS

Kizárólag az operatív Törzs, illetve a Kormány rendelheti el.

- A rendelkezésre álló digitális eszközök felmérése a tanulók és a pedagógusok körében.
- Online elérési utakról informálódás.
- Előzetesen kell dönteni az online oktatás módjáról.
- Meg kell vizsgálni az esetlegesen hiányzó eszközök pótlásának lehetőségeit.

Felelősök: rendszergazda, osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, nevelés-oktatást segítő munkatársak

Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

Táncos iskola

A Barsi Dénes Általános Iskola Fő u. 96. sz. alatti épületében a 2021/22. tanévben a tanulói létszám 77 fő.

A dolgozói létszám: 9 fő pedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő hivatalsegéd.

Az épületben 1-2-3. osztályos tanulók délelőtti oktatása folyik, valamint napközis délutáni foglalkozások.

FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE, EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Online/hagyományos értekezlet:

Tankerületi és intézményi szinten a vezetők értekezletet tartanak az alkalmazotti közösség részére:

- COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikáció és magatartás előzetes megbeszélése
- elvárt magatartás
- felelősségi területek meghatározása

Felelősök: Tankerületi Központ vezetője, intézményvezető és helyettes

A takarító személyzet oktatása, az oktatáson való részvétel dokumentálása

Felelős: ügyviteli dolgozó

Szükséges formanyomtatványok elkészítése

- Adatbekérő lap az osztályfőnökök részére a tanulóktól, melyen az alapadatok mellett az online elérési címről is informálódhatnak
- Mosdók, mellékhelyiségek takarítási és ellenőrzési lapjai
- Takarítási napló körzetenként

Felelősök: ügyviteli dolgozók, osztályfőnökök, takarítónők, pedagógiai asszisztens

Vírusfertőzéssel veszélyeztetett csoport feltérképezése, tanulásban való részvétele

- Szülők megkérdezése, tájékoztatása arról, hogy amennyiben gyermekük a veszélyeztetett csoportba tartozik - orvosi szakvélemény alapján- úgy iskolai hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.
- Az érintett tanulók tanulásban történő részvételének kidolgozása.

Felelősök: osztályfőnökök

Ellenőrzés: intézményvezető

Kézfertőtlenítő szerek kihelyezése:

- bejáratoknál
- osztálytermekben
- nevelői szobában
- mosdókban

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzés: ügyviteli dolgozók

Virucid hatású tisztítószeres és kézfertőtlenítő szerekkel kapcsolatos feladatok

- a tisztítószeres és kézfertőtlenítők mennyiségének ellenőrzése
- folyamatos utántöltése
- felületfertőtlenítés végzése, dokumentálása
- a takarítónők beosztásának megszervezése úgy, hogy jelenlétük folyamatos legyen

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzést végző személy: Gulyásné Horváth Mária ügyviteli dolgozó

Folyékony szappan, papírtörölők kihelyezése

- Folyékony szappan és lehetőség szerint papírtörölő kihelyezése a mosdókban.
- Az alsó tagozatos tanulóknak engedélyezett a saját textiltörölköző használata.
- Piktogramok elhelyezése a mosdókban, melyek a helyes kézmosásra, a papírtörölő szeméttárolóba dobására figyelmeztet.

Felelősök: takarítónők

Ellenőrzést végző: ügyviteli dolgozó

Iskolaorvos, védőnő, járványügyi hatóság elérhetősége

- Információs tábla kihelyezése a tantermekben és a közösségi terekben (telefonszám)

Felelős: ügyviteli dolgozók

Bejáratok feltérképezése, megnyitásra alkalmassá tétele, biztonságos beléptetés

- Az épület mindkét bejárata - első és hátsó- alkalmas a beléptetésre
- Beosztás: az első bejáratot a reggel az 2. évfolyamos és a 3. évfolyam felzárkóztató csoportja, a hátsó bejáratot az 1. évfolyamos tanulóközösség, és a 3. évfolyam tehetséggondozó csoportja használja. A délutáni foglalkozások vége csúsztatott rendben történik. 2-2 csoport külön időpontban lesz hazaengedve, így elkerüljük a csoportosulást és torlódást.
- Mindkét bejáratnál biztosított a biztonságos, megfelelő beléptetés (kézfertőtlenítés)
- A szülők és diákok értesítése az intézménybe történő bejutás módjáról, a betartandó óvintézkedésekről.

Felelősök: intézményvezető, osztályfőnökök, takarítónők, pedagógiai asszisztens

Betegség tüneteit mutató egyének elkülönítésre alkalmas helyiség kijelölése, és az ezzel kapcsolatos feladatok:

- Ezen a telephelyen a külön kis termet jelöltünk erre a célra.
- A helyiségben megtörténik a teljes körű fertőtlenítés.
- A helyiségben védőmaszkokat és gumikesztyűt helyezünk ki.

Az intézmény szabadon lévő, udvari területeinek felosztása, a szünetekben történő levegőztetés esetére

- Kerüljük a szünetekben való torlódást, csoportosulásokat
- A külső udvar mérete lehetővé teszi a tanulók szabad mozgását, az udvarrészeket beosztjuk és forgószínpadszerűen használják a gyerekek, csoportok.

A diákok épületen belüli tartózkodása

- Épületszárnyanként 3-3 osztály van elhelyezve.
- Az osztálytermek mérete lehetővé teszi a padok szellősebb elrendezést, valamint a gyermekek elhelyezésénél a védőtávolság betartását.
- A diákok folyosón történő csoportos mozgása pedagógus felügyelettel biztosított.

- Elkészítjük a pedagógusok ügyeleti beosztását.
- Szünetekben megtörténik a termék alapos szellőztetése és a szükséges fertőtlenítés is.
- A folyosó mérete és elosztása (két épületszárny) biztosítja az osztályonkénti, csoportonkénti helyek kijelölését és használatát.
- Az ebédlő nem ebben az épületben van. Az iskolai étkeztetést a Komotthon Kft. látja el. Vezetőjével a kapcsolatfelvétel megtörténik. A csoportok étkeztetési rendjét átadjuk. Az ottani szigorú szabályok betartatása az ő hatáskörükbe tartozik.
- A tízóraiást minden osztály a saját termében végzi, mely előtt a tanító vezetésével elvégzik a kézfertőtlenítést, kézmosást. A tízórait és az uzsonnát minden tanuló a saját helyén fogyasztja el, melyhez megköveteljük a szalvéta használatát, illetve előtte a pad fertőtlenítésére is sor kerül. Minden tanuló a saját poharát, evőeszközét használhatja.
- A termék, helyiségek rendszeres szellőztetésére sor kell kerüljön. Időjárás függvényében az ajtókat, ablakokat nyitva kell tartani.
- A takarítás, fertőtlenítés megszervezése úgy, hogy az a tanórákat ne zavarja és az egészséget ne veszélyeztesse.

Szülők tájékoztatása

- A szülőkkel való kapcsolattartás formáinak kidolgozása osztályonként. Alsó tagozatban, de főként az első osztályosok esetében fontos a napi szintű kapcsolattartás. online szülői értekezletek, telefonos kapcsolattartás.
- Az intézmény részletesen tájékoztatja a szülőket a honlapon keresztül.
- A KRÉTA tanügyi adminisztrációs felület használata
- Tudatosítani kell a szülőkkel, hogy amennyiben betegségre utaló tüneteket észlel, abban az esetben gyermeke nem mehet közösségbe. Azonnal értesítenie kell telefonon a gyermekorvost/háziorvost, aki intézkedik az adekvát teendőkről (ezt a szülői tájékoztató levél tartalmazza).
- A tanulók állapotának folyamatos figyelése.

Felelősök: az intézmény minden dolgozója

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Tünetek észlelése esetén

- Az érintett személy elkülönítése az erre kijelölt helyiségbe. Tanuló esetén felnőtt felügyelet biztosítása, ahol mind a betegség gyanújával érintett személy, mind a felügyeletet ellátó személy maszkot és kesztyűt visel.
- A szülő értesítése.
- A szülő értesíti a gyermekorvost, aki rendelkezik a további teendőkről.
- Felnőtt esetében a házi orvos értesítése szükséges, aki tájékoztatást ad a követendő protokollról.
- Az intézményvezető értesíti az illetékes kormányhivatal vezetőjét, a népegészségügyi osztályán a tisztifőorvost, és rendkívüli jelentést küld minden esetben a tankerületi igazgató részére.
- A betegség gyanújával érintett személy távozása után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni kell.
- Fel kell hívni a pedagógusok figyelmét arra, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.

Beteg vagy karanténban lévő személlyel kapcsolatos teendők:

- Beteg, vagy karanténban való elkülönítés alatt álló tanuló számára biztosítjuk a tananyagokban való előrehaladást, tájékoztatást adunk a házi feladatokról a megbeszél platformon illetve módon.
- Hiányzások KRÉTA rendszerben való vezetése, mely különös jelentőséggel bír a kontaktkutatásnál.
- A beteg vagy karanténban elkülönített tanuló csak orvosi igazolás bemutatásával járhat újra iskolába! A szülői igazolás nem elfogadható!
- A mulasztások igazolása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályai szerint történik. A betegség vagy karantén miatt iskolába nem járó tanulók hiányzását igazoltnak kell tekinteni.
- Amennyiben a mulasztás eléri a 250 órát lehetőség szerint nevelőtestületi döntéssel osztályozó vizsgára kell bocsátani.
- Ha megszervezhető a tanuló számára a digitális munkarend szerinti oktatás és a tanuló értékelése lehetséges osztályozó vizsga nélkül is osztályozható, és tovább engedhető.

DIGITÁLIS MUNKARENDRE VALÓ ÁTÁLLÁS

Kizárólag az operatív Törzs, illetve a Kormány rendelheti el.

- A rendelkezésre álló digitális eszközök felmérése a tanulók és a pedagógusok körében.
- Online elérési utakról informálódás.
- Előzetesen kell dönteni az online oktatás módjáról.
- Meg kell vizsgálni az esetlegesen hiányzó eszközök pótlásának lehetőségeit.

Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók, nevelést-oktatást segítő munkatársak

AZ INTÉZMÉNYI PROTOKOLLT VALAMENNYI PEDAGÓGUS RÉSZÉRE ÁT KELL ADNI és ANNAK MEGISMERÉSÉT DOKUMENTÁLNI KELL!